

. 中華民國 113 年 6 月

新北市烏來區公所
112 年度施政績效報告

烏來區公所 編印

目 錄

秘書室年度施政績效報告-----	1
民政課年度施政績效報告-----	4
建設課年度施政績效報告-----	9
社會人文課年度施政績效報告-----	14
產業觀光課年度施政績效報告-----	18
人事室年度施政績效報告-----	22
主計室年度施政績效報告-----	26
清潔隊年度施政績效報告-----	31

新北市烏來區公所 秘書室 112 年度施政績效報告

壹、前言

為強化本所庶務及研考文書管理功能、落實管考制度、網路資訊健全，辦公室 優質環境、完善檔案業務及加強為民服務，積極達成各課室重要政策與行政運作 之統合協調功能，發揮本所團隊精神。

年度施政目標如下：

- 一、強化文書處理時效與品質及提升檔案管理效能。
- 二、加強為民服務工作。
- 三、落實管制考核，加強文書及檔案管理工作，提昇區政服務效率與品質。
- 四、加強公務車輛之管理維護，確保出勤行車安全。
- 五、設備汰舊換新，貫徹節能減碳政策，提高工作效率。

貳、關鍵策略目標達成情形

一、業務面

關鍵策略目標	重要施政計畫項目	原訂目標值	達成目標值	達成度	施政績效衡量暨達成情形分析
強化檔案管理工作	加強檔案作業系統管理	100%	100%	100%	每週辦理檔案未歸檔催作業，並未發現檔案逾期未歸情形。
落實資訊安全維護及管理工作，推廣資通安全	本所資訊安全內部稽核檢查及辦理教育訓練	2 場	100%	100%	1. 辦理資通安全內部稽核作業。 2. 辦理 2 場社交工程演練教育訓練。
設備汰舊換新，並充實及維護各項軟硬體設施，提供舒適及便捷的洽公、辦公環境	依年度預算執行（資本門）	90%	90%	100%	1. 購置不斷電系統。 2. 購置出納業務點陣式印表機。 3. 購置個人電腦及筆記型電腦。 4. 購買個人電腦及筆記型電腦防毒軟體。 5. 購置收發室區長室冷氣設備。 6. 購置區長室各項設備。 7. 增設衛浴設備。 8. 本所大樓監視器系統設備及維護費 9. 購置冷凍櫃。 10. 購置秘書木櫃桌。 11. 購置收發室及區長室冷氣設備。

					12. 增設區室休息室設備。 13. 購置公務車輛觸控面板
財產及物品建置管理作業	落實財產及物品建檔	100%	100%	100%	依規定辦理財產盤點。
辦公廳舍維護及管理，貫徹節能減碳政策	一、建物及消防安檢 二、繳納安檢費用	100%	100	100%	1. 112年3月29日辦理建物及消防安檢，並於同年5月8日申報。 2. 於112年5月8日繳納安檢費9,450元。
落實管制考核、定期召開檢討會議，提升執行績效及施政效能	一、主管會報列管案件完成率 二、民意信箱回覆率及滿意度 三、人民陳情回覆率及追蹤辦理情形次數 四、一般公文及列管公文依限完成率	90%	90%	100%	1. 主管會報列管案件共計26件，解除列管共計13件、繼續列管共計13件。 2. 陳情案件共計93件，已完成93件，滿意度共計6件、不滿意度共計10件。 3. 公文件數20,603件、完成件數20,603件，完成率100%。

二、人力面

關鍵策略目標	績效指標	原訂目標值	本年度達成度	達成情形
達到合理運用或精簡人力之目標(10%)	檢討超過5年之約聘僱計畫員額情形	100%	100%	持聘僱約僱人員1名

三、經費面

關鍵策略目標	績效指標		原訂目標值	本年度達成率	達成情形
合理分配資源，提升預算執行績效(20%)	(一)	經常門預算執行率(13%)	80%	97%	全年度預算數 27,927,722 元 實現數：27,098,578 元 保留數：0 元 執行率：97% 績效達成率：100%

	(二)	資本門預算執行率 (7%)	80%	84%	全年度預算數 999,31 元 實現數 835,712 元 保留數 0 元 執行率 84% 績效達成率：100%
--	-----	------------------	-----	-----	--

四、施政績效具體事蹟

- (一)辦公廳舍修繕維護
- (二)消防及公共建物安全檢修申報
- (三)水、電、冷氣及電話通訊維護
- (四)公務車輛管理、定期維護及保護，並建立公務車維護，確立公務車狀況
- (五)辦理財務之增購，原有財產之保養及維護，增購財產編制財產目錄
- (六)事務用品採購
- (七)其他主管交辦事項

五、達成率

業務面向分數 (65%)	人力面向分數 (10%)	經費面向分數 (20%)	施政績效具體事蹟 (5%)	合計總分	績效燈號
63	10	20	4	97	●

六、未達目標檢討

均達成目標值。

七、績效總評

秘書室 112 年度關鍵策略目標共八項，績效指標分為 9 項，依據達成率評估後，各項績效指標皆符合原訂目標值。

新北市烏來區公所 民政課 112 年度施政績效報告

壹、前言

為深化民主法治精神，提升地方自治效能；加強宗教輔導，健全寺廟、教堂組織；改善喪葬設施，解決殯葬問題；強化役政業務、落實兵員徵集工作，積極推動自治行政、宗教禮俗、調解業務、國民教育及全民體育活動等相關業務。

年度施政目標如下：

- 一、貫徹實施地方自治業務提高服務品質，極力爭取里鄰長各項福利措施，保障里鄰長基本權益並強化各里組織，積極辦理里鄰長文康活動，以嘉勉里鄰長平時之辛勞，冀望藉以提升服務效率。
- 二、促進所會聯繫、加強自治功能，積極處理里民大會暨基層建設座談會。
- 三、依據「地方制度法」、「公職人員選舉罷免法」辦理各項公職人員選舉、出缺補選及罷免工作。
- 四、確實依民防法相關規定，結合民防團運作，落實各種防救災教育訓練，加強各里自主防災能力，強化各防災編組橫向聯繫，提昇防救災應變能力，為有效落實「離災重於防災，防災重於救災」政策。
- 五、推行端正禮俗，改善社會風氣。
- 六、輔導寺廟、教會、宗教團體正常發展。
- 七、強化調解委員會功能，以減少訟源。
- 八、辦理「新店溪青潭水質水量保護區」水源保育與回饋計畫業務。

貳、關鍵策略目標達成情形：

一、業務面

關鍵策略目標	績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成率	達成情形
落實地方自治，強化村里組織(40%)	區公所與代表會聯繫、協商工作	5場	7場	100%	1. 112 年度區公所與代表會召開 2 次（5 月 11 日-5 月 22 日、11 月 20 日-12 月 6 日）定期會。 2. 112 年度區公所與代表會召開 5 次臨時會（第 1、2、3、4、5）臨時會。

	凝聚里、鄰長對區公所向心力	5場	9場	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. 112年10月13日112年福山里下里宣導暨座談會。 2. 112年2月9日召開第4屆里長研習會議。 3. 112年2月9日召開第1次里長、里幹事聯繫工作會報。 4. 112年5月5日召開第2次里長、里幹事聯繫工作會報。 5. 112年8月9日召開第3次里長、里幹事聯繫工作會報。 6. 112年11月3日召開新北地方訪視暨第4次(擴大)里長、里幹事聯繫工作會報。 7. 112年4月25日~26日辦理112年度里、鄰長聯誼活動。 8. 112年11月6日~7日、10日~11日、13日~14日辦理「112年度自然生態及節能減碳活動」。 9. 112年12月20日辦理「112年度自然生態及節能減碳活動(新北、基隆)」案。
加強各項災害應變能力(35%)	提昇各防救災編組應變效能。	5場	10場	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2月22日上半年災害防救會報。 2. 3月28日至德拉楠國小辦理防災宣導。 3. 4月20日首長視察於本區辦理覽勝橋封橋封路演練。 4. 6月14日各項災害防救暨志工社福業務教育訓練。 5. 7月26日杜蘇芮颱風災害應變中心開設。

					6. 8月2日卡努颱風災害應變中心開設。 7. 9月1日海葵颱風災害應變中心開設。 8. 9月10日孝義防災社區成果演練。 9. 10月3日小犬颱風災害應變中心開設。 10. 10月24日下半年災害防救會報。
--	--	--	--	--	--

二、經費面

關鍵策略目標	績效指標	原訂目標值	本年度達成率	達成情形
提昇區公所財政有效運用及控管預算執行率(20%)	控管預算執行及達成率	≤100%	100%	全年度預算 96,586,856 元 實支數 91,575,691 元 保留數 2,604,200 元 達成率 98% 績效達成率 100%

三、施政績效具體事蹟

(一) 村里自治

1. 112 年度里長、里幹事聯繫會報分別於 2 月 9 日、5 月 5 日、8 月 9 日及 11 月 3 日辦理。
2. 112 年 4 月 25~26 日辦理 112 年度里、鄰長聯誼活動。
3. 112 年 6 月 20 日信賢里辦理「112 年度慶祝端午節暨關懷中、低收入戶及獨居老人活動」。
4. 112 年 6 月 17 日孝義里辦理「烏來區 112 年度慶祝端午節暨偏遠與原住民族地區桶裝瓦斯差價補助宣導活動」。
5. 112 年 8 月 16 日~18 日福山里辦理「籃球研習培訓營」活動。
6. 112 年 9 月 29 日孝義里辦理「烏來區 112 年度慶祝中秋節暨水源回饋金補助宣導活動」。
7. 112 年 12 月 19 日烏來里辦理「112 年度歲末聯歡團圓暨水源保育回饋業務政令宣導晚會活動」。
8. 112 年 12 月 22 日忠治里辦理「112 年度防止國人海外求職防詐及各項政令宣導暨聖誕感恩聯誼活動」。
9. 112 年 12 月 23 日信賢里辦理「112 年度慶祝聖誕佳節暨水源回饋金宣導活動」。
10. 112 年 11 月 6 日~7 日、10 日~11 日、13~14 日及 12 月 20 日辦理「112 年度自然生態及節能減碳活動」。

(二)調解業務：

- 1.112/1/1~112/12/31 受理調解業務 17 件，法律諮詢服務 33 件。
- 2.辦理調解委員講習。

(三)防災民防業務工作：

- 1.2月22日上半年災害防救會報。
- 2.3月28日至德拉楠國小防災宣導。
- 3.4月20日首長視察於本區辦理覽勝橋封橋封路演練。
- 5.6月14日各項災害防救暨志工社福業務教育訓練。
- 6.7月26日杜蘇芮颱風災害應變中心開設。
- 7.8月2日卡努颱風災害應變中心開設。
- 8.9月1日海葵颱風災害應變中心開設。
- 9.9月10日孝義防災社區成果演練。
- 10.10月3日小犬颱風災害應變中心開設。
- 11.10月24日下半年災害防救會報。
- 12.10月31日112年度民防團、民防分團基礎訓練。

(四)體育業務：

- 1.112年度全國原住民運動會活動。

時間：112年3月24日至3月26日

地點：台北市花博爭艷館、台北體育館及台北市各運動場地。

參與人數：47人

- 2.112年新北市烏來區全區運動會活動。

會前賽：

(1)桌球會前賽：112年4月29日，地點：福山里民活動中心，參與人數：97人

(2)籃球會前賽：112年5月6日，地點：堰堤籃球場及忠治籃球場，參與人數：184人。

- 3.112年新北市議長盃第十三屆龍舟錦標賽活動。

時間：112年6月22日至6月23日

地點：新北市微風運河

參與人數：25人。

- 4.112年第22屆全國原住民族行政盃桌球錦標賽。

時間：112年7月12日至7月14日

地點：高雄市鳳山區五甲國民小學

參與人數：23人

- 5.第36屆泰雅爾青年籃球錦標賽

時間：112年7月31日至8月3日

地點：國立宜蘭大學

參與人數：73 人

6. 112 年度第 11 屆全國泰雅族運動會

時間：112 年 9 月 8 日至 9 月 9 日

地點：桃園縣復興區

參與人數：158 人

7. 2023 區長盃全國泰雅族傳統射箭邀請賽

時間：112 年 11 月 18 日

地點：烏來綜合運動場

參與人數：230 人

8. 2023 高雄城市盃國際龍舟錦標賽

時間：112 年 12 月 1 日至 12 月 3 日

地點：高雄市愛河水域

參與人數：25 人

(五) 選舉業務

1. 112 年 12 月 13 日第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉烏來區選務作業中心，辦理票所編號 2415 堰堤社區籃球場、2416 忠治原民商場、2417 烏來國中小禮堂、2418 烏來消防隊停車場之投開票所選務工作人員講習。

2. 112 年 12 月 14 日第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉烏來區選務作業中心，辦理票所編號 2415 堰堤社區籃球場、2416 忠治原民商場、2417 烏來國中小禮堂、2418 烏來消防隊停車場之投開票所選務工作人員講習。

3. 如期辦理完成第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉。

四、達成率

業務面向分數 (75%)	經費面向分數 (20%)	施政績效具體事蹟 (5%)	合計總分	績效燈號
75%	19	4	98	●

五、未達目標檢討

均達成目標值。

六、績效總評

民政課 112 年度關鍵策略目標共三大項，績效指標分為 4 項，且績效指標皆符合預定進度，總評民政業務工作符合計畫預定績效，績效總分為 98 分。

新北市烏來區公所 建設課 112 年度施政績效報告

壹、前言

本區位於新北市最南端，其地理位置是於雪山山脈於新北市境最西南一段主脊的西北方斜面和加里山脈之間。全區面積有 321.1306 平方公里，為新北市面積最大之區，為改善區民居住生活環境，維護公共安全及增進部落新風貌；為確保道路交通安全，改善並養護鄉道、聯絡道等路面，推動道路平方案，達路平、路暢、路美、路潔、路安目標；建置簡易自來水系統，改善部落用水，提升民眾生活品質；辦理水利之各項工程及設施改善，提升服務品質；辦理各項重大公共設施建設、先期規劃及可行性研究，並落實工程三級品管制度及加強工程施工查核，鼓勵全民督工，以展現本區原鄉文化、生態、觀光產業之特色城市。

年度施政目標如下：

- 一、辦理山坡地水持保持相關業務、山坡地水持保持維護工程。
- 二、辦理水圳及水利業務，包含雨水下水道及溝渠清淤，其他排水維護及整理，纜線附掛處理，區域排水改善治理，加強雨水下水道維管設施運作健全排水效能，防汛防止水患，減少積水以保障人民生命財產安全。
- 三、配合辦理台北水源特定區計畫及通盤檢討等事宜。
- 四、全區路燈之管理維護。
- 五、辦理區內道路橋樑之維護及改善。
- 六、辦理區內簡易自來水維護及改善。
- 七、其他公共建設，公廁維護，景觀美化維護及設施改善等。

貳、關鍵策略目標達成情形：

一、業務面向（65%）

關鍵策略目標	績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成率	達成情形
工程達成率(15%)	重要工程竣工達成率	80%	50%	63%	1. 中央及上級補之重要工程均依補助列管期程積極執行工程進度。 2. 年度開口合約履約期程均設定為為跨年(次)年度年度年度開口合約決標日當日為止，故預算執行之期限較長，無於年底前竣工結案，但工程進度核實規定辦理。
加強道路養護工作(15%)	定期道路巡檢及加強通報系統	100%	100%	100%	112 年度定期道路巡檢案件共計 103 筆，依時間內完成維護。

有效達成工程監督及品質管理(15%)	年度案件執行率	≥1	5 件	100%	工程督導案件共計 5 案 (1)烏來綜合運動場風雨遮雨工程。 (2)烏來區勇士廣場環境美化工程。 (3)112 年度烏來區道路路面養護及改善工程(開口合約)。 (4)112 年度烏來區道路橋樑及附屬設施養護及改善工程。 (5)112 年度烏來區登山步道、公園綠地廣場、涼亭平台及觀光指標等設施維護工程(開口合約)
有效運用及控管預算執行率(20%)	控管預算執行及達成率	100%	96%	96%	全年度預算 101,022,454 元 實支數 36,810,169 元 保留數 60,666,986 元 達成率 96% 績效達成率 96%

二、人力面向(10%)

關鍵策略目標	績效指標	原訂目標值	本年度達成度	達成情形
達到合理運用或精簡人力之目標(10%)	檢討超過 5 年之約聘僱計畫員額情形	100%	100%	≤90%

三、經費面

關鍵策略目標	績效指標		原訂目標值	本年度達成率	達成情形
合理分配資源，提升預算執行績效(20%)	(一)	經常門預算執行率(13%)	80%	100%	全年度預算數 4,763,000 元 實現數 36,810,169 元 保留數 844,374 元 達成率 80% 績效達成率 100%
	(二)	資本門預算執行率(7%)	80%	100%	全年度預算數 96,259,454 元 實現數 32,986,243 元 保留數 59,822,612 元 達成率 96.42% 績效達成率 100%

四、施政績效具體事蹟

1. 福山里(屯鹿段 5-37 地號)國有原住民保留地巨石簡易防護工程。
2. 112 年度烏來區基礎設施維護及小型零星工程。
3. 112 年度烏來區環境設施維護改善工程(第一期)。
4. 112 年度烏來區環境設施維護改善工程(第二期)。
5. 綜合運動場地區溫泉取供評估與規劃服務案。
6. 烏來運動場風雨操場部分 PU 跑道修繕工程。
7. 風雨遮棚簡易水土保持申報書申辦及完工申報。
8. 烏來區烏來里環山路路面彩繪美化工程。
9. 烏來區勇士廣場環境美化工程。
10. 「推動原住民族多元產業發展 2.0—部落產業升級計畫—型塑部落產業示範亮點」—部落旅遊硬體改善優化工程。
11. 「推動原住民族多元產業發展 2.0—部落產業升級計畫—型塑部落產業示範亮點」—增設休憩設施工程。
12. 烏來吊橋顯示屏及周邊燈光照明改善工程(含規劃設計及監造、工程)。
13. 烏來區原住民主題公園公廁改善工程。
14. 烏來區溫泉街牆面彩繪工程。
15. 112 年度烏來里環山路 82 巷路面改善工程。
16. 烏來區信賢里溫泉取供經營事業委託專業服務。
17. 烏來區西坑段簡易水土保持計畫申報服務工作。
18. 烏來部落環山路 82 巷周邊排水溝改善。
19. 烏來區堰堤社區遊憩設施拆除。
20. 烏來部落周邊基礎設施及文化意象改善工程整體規劃設計。
21. 烏來區烏來部落人行步道及排水改善工程(規劃設計及工程)。
22. 烏來區烏來老街道路鋪面及排水改善工程(含規劃設計及監造、工程)。
23. 孝義里綠美化工程。
24. 烏來運動場籃球場風雨遮棚增建擋雨板及地坪工程(規劃監造、工程)。
25. 112 年度烏來區其他排水維持河道暢通及環境整理工程。
26. 福山大羅蘭溪蝴蝶公園步道整建工程(規劃設計及工程)。
27. 烏來區景觀點聖誕節裝飾案。
28. 福山里茂案上方水圳清除淤泥案。
29. 112 年度烏來區山地原住民道路、治山防災及農路綠美化維養工程(開口合約)。
30. 112 年度烏來區道路橋樑及景觀照明裝護工程(開口合約)。
31. 112 年度烏來區道路路面養護及改善工程(開口合約)。
32. 112 年度烏來區道路橋樑及附屬設施護工程(開口合約)。
33. 112 年度烏來區簡易自來水維修及改善工程(開口合約)。
34. 112 年度烏來區景觀綠美化工程(開口合約)。
35. 112 年度烏來區登山步道、公園綠地廣場、涼亭平台及觀光指標等設施維護工程(開口合約)。
36. 112 年度烏來區雨水下水道排水設施維持河道暢通清淤及維護工程(開口合約)。
37. 112 年度烏來區公共廁所維護及改善(開口合約)。
38. 112 年度烏來區天然災害及綠美化類搶災(開口合約)。

五、達成率

業務面向分數 (65%)	人力面向分數 (10%)	經費面向分數 (20%)	施政績效具體事蹟 (5%)	合計總分 (100%)	績效燈號
50	10	20	4	84	●

六、未達目標檢討

關鍵策略目標	績效指標	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
工程達成率	重要工程竣工 達成率	-17%	<p>未達成原因分析：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 開口合約履約期程均設定為為跨年(次)年度年度開口合約決標日當日為止，故預算執行之期限較長，故無年底前完工。 2. 其他各項中央或上級單位配合補助款須俟補助核定並完成法定預算通過後得以進行各項進度，故也較延宕經費及工程進度執行期程 <p>因應策略：</p> <p>依預算編列情形，如實覆核，積極辦理工程施工進度等事宜。</p>

七、績效總評

建設課112年度關鍵策略目標共六大項，績效指標分為7項，依據達成度評估後，計有1項績效指標低於原訂目標值，其餘各項績效指標達成原訂目標值，績效總分為84分。

新北市烏來區公所 社會文化課 112 年度施政績效報告

壹、前言

「社會福利服務」、「社區發展工作」及「社會教育推廣」為本課施政三大主軸。依循社政法令相關規定執行社會救助及社會保險，以保障弱勢人口基本安定生活；連結市政府各項福利服務方案，建構本區老人、婦女、兒少及身心障礙者多元服務；透過福利社區化，使社區發展工作亦成為福利服務輸送系統，並同時促進社區綜合建設。推展社會教育，營運區立圖書館，推廣藝文活動。年度施政目標如下：

- 一、落實社會救助精神，扶助低收、中低收入戶，安定基本經濟生活。
- 二、提供政府緊急救助，結合民間資源，穩定急難家庭生計。
- 三、維護兒少、婦女及身心障礙者權益，推動福利服務方案。
- 四、建構多元高齡照護服務，增進在地長期照顧量能。
- 五、強化全民健康保險及國民年金保險等社會保險服務。
- 六、發揮社會教育功能，輔導社會團體推行社會運動。
- 七、推展社區發展業務，連結多元資源，促進社區綜合建設。
- 八、提升活動心中使用率，災時發揮避難收容場所功能。
- 九、營運社區巴士，改善偏遠部落交通接駁。
- 十、營運區立圖書館，推動各項藝文與研習課程。

貳、關鍵策略目標與重點

- 一、落實社會救助與扶助：
 - (一)配合市政府政策，執行社會福利身分資格審查一級一審機制。低收入戶醫療與看護補助，產婦生育與營養補助；特殊境遇家庭扶助，弱勢家庭兒少緊急生活扶助，高風險家庭關懷與協助。
 - (二)遭逢急難變故之家庭提供關懷扶助與資源媒合或轉介。
- 二、提供多元福利服務：
 - (一)婦女權益推廣，防治家庭暴力及性別平等宣導。
 - (二)審核孕婦車資補貼、父母未就業家庭育兒津貼，減輕家庭育兒負擔。
 - (三)市政府委託設置烏來泰雅公共親子中心，提供親子活動與促進兒童身心發展空間，定期辦理親子活動。
 - (四)結合社工及兒少保護團體，保障兒少生活安全；辦理兒少相關學習課程。
 - (五)輔導與協助身心障礙者辦理換證、鑑定與需求評估；行動不便停車證核發，受理各項身障福利申請作業。
 - (六)推廣老人共餐運動，輔導銀髮族俱樂部及社區照顧關懷據點運作，推行銀髮族動健康及樂活學習課程；受理老人各項福利補助申請。
- 三、推展社區發展工作：
 - (一)輔導各社區發展協會會務運作，發揮組織功能，並辦理社區幹部研習、觀摩與交流。
 - (二)補助社區發展協會辦理精神倫理建設活動及設備購置經費；協助連結

其他公私部門資源建設社區。

四、促進社會教育功能：

(一)遴選社會楷模，彰顯社會教育風氣。

(二)志願服務推廣，志願服務人力整合。

參、年度績效指標

一、業務面向(65%)

關鍵策略目標	績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成率	達成情形
落實社會救助與扶助(20%)	申辦或複查案件結案	100%	100%	100%	中低收入、中老、身障、兒少等四大津貼，應辦件數 405 件，完成件數 405 件。
提供多元福利服務(25%)	申辦案件結案	100%	100%	100%	完成育兒津貼案件 67 件，協助身障手冊新換發計 113 件，另核發身障停車證 42 件。
	宣導/講座/研習/活動	10 場	7 場	70%	嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心宣布於 112 年 5 月 1 日解散。剛解封,活動較少。
推展社區發展工作(10%)	預算補助情形	100%	100%	100%	輔導本區 8 個社區辦理各項活動，圓滿完成。
發揮社會教育功能(10%)	宣導/活動	3 場	3 場	100%	1. 配合社區活動完成社福宣導 2 場次 2. 辦理 112 年烏來泰雅族文化歲末感恩季暨跨年晚會系列活動。

二、人力面向(10%)

關鍵策略目標	績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成率	達成情形
提升人員工作知能與工作方法(10%)	同仁研習時數	≥6 小時	20 小時	100%	均已完成線上研習

三、經費面向(20%)

關鍵策略目標	績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成率	達成情形
提昇區公所財政有效運用及控管預算執行率(20%)	控管預算執行及達成率	≤100%	75%	88%	全年度預算 9,780,904 元 實現數 8,600,922 元 保留數 0 元 達成率 88% 績效達成率 100%

四、施政績效具體事蹟(5%)

- (一)協助轄內身障老人(傅 00 等 26 人)安置服務。
- (二)辦理「112 年度模範父、母親表揚活動」，共計表揚模範父親 13 位、模範母親 13 位。
- (三)協助辦理 112 年度特殊境遇家庭緊急生活扶助申請案件共計 15 人。
- (四)協助辦理 112 年度重陽節敬老禮金發放作業。
- (五)辦理 112 年烏來泰雅族文化歲末感恩季暨跨年晚會系列活動，吸引本區區民及外地遊客約 1,000 人參與活動，推展在地文化及地方經濟。

伍、達成率

業務面向分數 (65%)	人力面向分數 (10%)	經費面向分數 (20%)	施政績效具體事蹟 (5%)	合計總分	績效燈號
50	10	20	4	84	●

陸、未達目標檢討

關鍵策略目標	績效指標	達成度差異值	未達成原因分析暨因應策略
提供多元福利服務	辦理各項福利業務宣導及活動	-30%	未達成原因分析： 主要原因為 112 年 5 月前肺炎疫情影響結果，活動場次減少。 因應策略： 利用本所網站及社區 Line 群組進行不定時宣導及配合本所各項活動宣導。

柒、績效總評：

社會人文課 112 年度關鍵策略目標共六大項，績效指標分為 7 項，除 1 項未達成目標外，其餘各項指標均達成原訂目標值，績效總分為 84 分。

新北市烏來區公所 土地經濟課 112 年度施政績效報告

壹、前言

本區擁有豐富的自然風光，濃厚的泰雅人文色彩，負離子全台居冠的內洞森林遊樂區及台車、纜車等特色觀光設施，農特產品自然無毒，不同季節都有不同的風情，不同的特色，適合推展四季生態及人文之旅。農特產品主要包括桂竹筍、甜柿、椴木香菇等農產品，還有新鮮有機的高冷蔬菜及其他高經濟作物，近年來部分鄉民開始種植馬告樹種都是不容錯過。

山坡地保育條例於 108 年 1 月 9 日修法，原住民保留地免設定他項權利，為有效恢復原住民保留地權利賦予業務，積極輔導原住民辦理無償取得所有權，強化土地權利審查委員會功能，落實管理原住民保留地。本年度計畫將持續輔導林農，鼓勵全民造林，確實執行保護林帶政策。輔導農民提升農作物管理栽培技術，桂竹筍促銷，促進農業產銷能力，減少勞力成本。本年度配合原住民之傳統習俗，特別於祭典期間辦理泰雅文化季活動，以部落耆老及頭目祈福儀式，結合各部落傳統競技比賽、傳統舞蹈比賽等活動，建立優良的傳統文化，承接原住民習俗之傳承。

積極輔導原住民族產業發展，並積極建設原住民族地區部落產業觀光發展。

年度施政目標如下：

- 一、積極推展烏來觀光，包含四季小旅行、生態旅遊及部落觀光。
- 二、辦理農業行政與推廣。
- 三、積極辦理全民造林、獎勵造林與撫育工作。
- 四、原住民文化傳承與原住民生活輔導。
- 五、原住民保留地權利回復。

貳、關鍵策略目標與重點

- 一、協助改善本區原住民文化、觀光、農業及林業等面向，推動原住民族輔導，提高原住民生活品質。
- 二、積極推動本區四季觀光活動之發展，推行部落觀光及生態觀光，並改善觀光交通接駁的窘境。
- 三、辦理農業行政及推廣業務。
- 四、協助原住民族地區產業發展推動農特產品行銷活動。
- 五、積極辦理全民造林、獎勵造林與撫育工作。
- 六、創新便民措施，原住民保留地權利賦予業務，配合原住民族委員會訂定之標準作業程序，提升服務品質。

參、年度績效指標

(一) 業務面向(65%)

關鍵策略目標	績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成率	達成情形
創新便民措施、提升服務品質(20%)	原住民保留地管理申請案件，隨到隨辦	80%	100 筆	100%	協助區民受理案件並提供諮詢，以利申辦便利。
	原保地權利回復	2 場	2 場	100%	透過召開部落會議 2 場(烏來部落會議、福山部落會議)宣導。
配合中央政府調整耕作制度活化農地計畫政策推動，協助農民辦理各項農業用地作農業使用證明，農業機械化集資材補助申請(20%)	休耕、轉作	2 件	2 件	100%	本區辦理 2 件申請案，皆為出耕戶。
	農用證明辦理比率	4 件	8 件	100%	共計收件 8 件人民申請案。
加強農作物產銷輔導(20%)	農產品行銷展售	1 場	1 場	100%	透過辦理溫泉季活動及國際旅展的駐點行銷農產品展售。
推廣森林保育及造林面積計畫(5%)	全民造林計畫	3.58 公頃	3.58 公頃	100%	共計 6 件，撥款 71,600 元。
	獎勵造林計畫	5.88 公頃	5.88 公頃	100%	共計 6 件，撥款 143,600 元。

二、人力面向(10%)

關鍵策略目標	績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成率	達成情形
提升人員工作知能與工作方法(10%)	原保地權利回復、造林申辦案	≥60 件	29 筆	48%	透過課室會議及主管會議。

三、經費面向：(20%)

關鍵策略目標	績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成率	達成情形
合理分配資源及控管預算執行及達成率(20%)	控管預算執行及達成率	80%	95%	100%	全年度預算數 23,315,929 元 實現數 13,076,226 元 保留數 9,050,087 元 達成率 95% 績效達成率 100%

四、施政績效具體事蹟(5%)：

- (一)112 年度新北市烏來區原住民保留地桂竹園撫育管理計畫：受理 3 件 6 筆土地，申請面積 2.7444 公頃、核定面積共計 2.2002 公頃，核發獎勵金共計 11 萬 10 元正。
- (二)配合新北市新北市政府動物保護防疫處辦理 112 年偏遠地區狂犬病巡迴注射及行動醫療站共計 22 場次。
- (三)原住民修繕住宅補助申請：共計 34 人申請核定 15 件，核撥補助金共計新臺幣 202 萬 9,725 元整。
- (四)原住民取得技術證照獎勵金：共計 11 年申請，核撥獎勵金共計新臺幣 3 萬元 3,000 元整。
- (五)辦理原住民族委員會輔助原住民急難救助申請案計 1 件，補助金為 2000 元。
- (六)辦理新北市烏來國民中小學及烏來幼兒園 112 年度族語學習課程計畫補助。
- (七)觀光行銷推廣活動

五、達成率

業務面向分數 (65%)	人力面向分數 (10%)	經費面向分數 (20%)	施政績效具體事蹟 (5%)	合計總分 (100%)	績效燈號
65%	5%	20	4%	94	●

六、未達目標檢討

關鍵策略目標	績效指標	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
提升人員工作知能與工作方法 (10%)	原保地權利回復、造林申辦案	-52%	<p>未達成原因分析：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新任土地審查委員認知性及土地法規不嫻熟，在審查會議中意見表達意見多難達成決議，形成申請案件達成率偏低。 2. 業務承辦人員及土登人員異動，交接業務作業需要個別指導，致使執行率偏低。 3. 申請案件涉及所有權繼承作業，常因繼承人間協議有爭議或書面提供資料不齊全，導致申請案件無法完成審查而退件，使執行率偏低。 4. 近來申請原保地申請分配案雖日漸增多，可以提高所有權移轉數執行率，惟實際作業因欠缺現地足以證明之有效書面資料或申請分配之土地均坐落土石流危險區域或土地之地上物均曾有機關單位經營使用之紀錄或同一土地之多人申請分配或土地分配影響地方機關發展等爭議條件，容易形成分配程序有爭議。 5. 本區為都市計畫地區，土地經濟利用價值較高，相對於土地權利回復所遇糾紛情形多且複雜，土地權利相關人員處理案件審理、會勘及相關查調文件與協調溝通等作業均影響執行率數。 6. 另造林申請案件符合原預估數值， <p>因應策略：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 加強土地審查委員之知能 2. 加強與土地審查委員溝通實務經驗 3. 加強與民眾之溝通與協調。

七、績效總評

土地經濟課 112 年度關鍵策略目標共六大項，績效指標分為 9 項，除 1 項未達目標外，其餘各項績效指標皆符合原訂目標值，績效總分為 94 分。

新北市烏來區公所 人事室 112 年度施政績效報告

壹、前言

建立服務型、企業型政府的態度，提供辦理員工各項待遇福利事項，加強退休人員照護，並落實員工考核制度並鼓勵員工訓練進修充實職能，提升公所為民服務品質及滿意度，具體實踐首長『以民為貴』的施政理念。

年度施政目標如下：

- 一、建立服務型、企業型政府的服務態度。
- 二、落實公務人員平時考核、員工訓練進修及政府機關企業經營理念。
- 三、加強福利措施，推動人事管理資訊化，辦理員工康樂活動，提昇工作效率。
- 四、加強辦理退休人員照護。

貳、關鍵策略目標與重點

- 一、辦理員工訓練進修：加強員工訓練進修，薦送員工參加專題講座、主管人員管理核心能力訓練及員工法治教育訓練等課程。
- 二、人員管理績效考核：加強差勤管理維護辦公紀律，辦理公務人員平時考核、落實獎懲制度。
- 三、保障員工待遇福利：依規定辦理員工各項待遇福利事項，推動員工康樂活動，調劑身心，增加工作效能。
- 四、依規辦理各項退休人員照護工作。

參、年度績效指標

一、業務面向(65%)

關鍵策略目標	績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成率	達成情形
辦理組織編制、任免遷調、考核獎懲、訓練進修、福利康樂、差勤管理。(40%)	任免遷調、動態銓審案件錯誤值(20%)	100%	100%	100%	本所 112 年依據銓敘相關法規，辦理 15 人次動態送審案件，均經銓敘部銓敘審定無訛。
	年度考核獎懲案件錯誤值(10%)	100%	100%	100%	參照「新北市及所屬機關學校公務人員平時獎懲基準」規定，112 年辦理獎懲案件計 52 案，敘獎人次共計 709 人。

	訓練進修派員人次 (5%)	100%	100%	100%	現職人員依據「行政院及所屬各機關公務人員國內訓練進修公務人員國內訓練要點」加強訓練，並配合新北市政府訓練計畫，遴派人員參訓，112年派訓共計73人次。
	辦理員工講座場次 (5%)	100%	100%	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. 112年3月9、16、23、30日及4月6日辦理原住民族語研習。 2. 112年4月26日為民服務禮儀講座。 3. 112年5月16日辦理性別主流化及CEDAW講座。 4. 112年6月6日辦理性騷擾防治法講座。 5. 112年6月19日辦理端午DIY。 6. 112年11月1日辦理防治性騷擾講座。
照顧退休員工生活讓其無後顧之憂，照顧員工遺族撫卹(慰)給付安定生活。(15%)	退休員工月退休金、三節慰問金及遺族撫卹金、月撫慰金等發放	100%	100%	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本所112年1-12月核發月退休金共計3,864,544元。 2. 112年核發三節慰問金共計18,000元。 3. 112年核發月撫慰金1-12月共計589,274元。

提升人員知能與工作方法(10%)	本所同仁數位學習年平均時數	≥20 小時	20 小時	100%	課程包含： 1. 全民國防(2 小時) 2. 資訊安全(3 小時) 3. 性別主流化(2 小時) 4. CEDAW(3 小時) 5. 重大政策(1 小時) 6. 行政中立(1 小時) 7. 環境教育(4 小時) 8. 人權教育(1 小時) 9. 廉政與服務倫理(1 小時) 10. 多元族群文化(1 小時) 11. 公民參與(1 小時)
------------------	---------------	--------	-------	------	---

二、人力面向(10%)

關鍵策略目標	績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成率	達成情形
達到合理運用或精簡人力之目標(10%)	檢討超過 5 年之約聘僱計畫員額情形	≤100%	≤100%	100%	維持約僱人員 2 名

三、經費面向(20%)

關鍵策略目標	績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成率	達成情形
合理分配資源及控管預算執行及達成率(20%)	控管預算執行及達成率	80%	94%	100%	全年度預算數 47,625,922 元 實現數 44,533,109 元 保留數 0 元 達成率 94% 績效達成率 100%

四、施政績效具體事蹟(5%)：

- (一)合理管制組織體制，有效運用人才。
- (二)嚴密辦理考核獎懲，加強員工在職訓練及鼓勵終身學習。
- (三)辦理退休業務，加強照護退休人員。
- (四)維護員工福利，提倡員工文康活動。

五、達成率

業務面向分數 (90%)	經費面向分數 (10%)	施政績效具體事蹟 (5%)	合計總分	績效燈號
65	10	4	99	●

六、未達目標檢討：

均達成目標值

七、績效總評：

人事室 112 年度關鍵策略目標共五大項，績效指標分為 8 項，各項績效指標 皆符合原訂目標值，績效總分為 100 分。

新北市烏來區公所 主計室 112 年度施政績效報告

壹、前言

本室業務係掌理本所歲計、會計及統計事宜。配合當前政府施政方針，秉持零基預算精神，將有限資源作妥適安排與運用，考量施政整體長遠利益，強化預算執行控管，以發揮財務運用效能；並透過內部審核落實會計管理功能及設計並維持有效內部控制制度，減少浪費、協助興利施政，以健全內部財務控管機制及提升財務管理效能。

年度施政目標如下：

一、辦理歲計業務：審核彙編年度總預算及追加（減）預算。

二、辦理會計業務：

（一）督導追蹤年度預算之執行進度，以使預算落實執行並具成效。

（二）審核原始憑證，加強內部審核工作，貫徹執行公款支付時限。

（三）加強會計管理功能，編製每月會計報告，編造總預算半年結算報告及總決算。

（四）實施本所訂定之新北市烏來區總會計制度及普通公務會計制度。

（五）設計並維持有效內部控制制度。

（六）處理審計機關審核通知之彙總聲復。

（七）訂定本所經費支付程序簡化措施。

三、辦理統計業務：

（一）公務統計方案管理。

（二）區統計總報告及區政統計年報之編製與管理。

（三）編製應用統計分析，以作為政府施政參考依據。

（四）基層統計調查網管理及各項統計調查。

貳、關鍵策略目標與重點：

一、審慎籌編總預算：依據預算法、地方制度法、中央及地方政府預算籌編原則、行政院訂頒各直轄市及縣(市)地方總預算編製要點等規，籌編年度總預算及總預算追加(減)預算。

二、編報總決算：依據決算法及行政院訂頒各直轄市及縣(市)政府編製 108 年度地方總決算應行注意事項等有關規定，編製 108 年度總決算。

三、依據各機關單位預算執行要點，合理分配預算提升預算執行績效，控管各課室預算執行進度。

四、保持正確及完整之會計資料，按月編製會計月報表及財務收支狀況月報表。

五、依據「政府採購法」之規定，辦理各類採購之監標、監驗等工作，促使各項採購均依法定程序辦理。

六、依據「內部審核處理準則」及「政府支出憑證處理要點」等規定，審核原始憑證，配合施政計畫及進度，有效運用財力資源，加強憑證表報不及之審核。

七、為加速公款支付時效，增進行政效率，以貫徹簡政便民，訂定經費支付程序簡化措施。

八、為合理確保達成提升施政效能、提供可靠資訊、遵循法令規定及保障資產安

全等目標，設計並維持有效內部控制制度。

九、配合中央及市政府辦理 5 年 1 次的 109 年農林漁牧業普查工作。

參、年度績效指標

(一)業務面向(85%)

關鍵策略目標	績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成率	達成情形	
審慎籌編 112 年度烏來區公所總預算，妥適分配有限資源，協助推動區政建設(20%)	彙編總概算	100%	100%	100%	依預定期程完成。	
	召開預算審查會議	100%	100%	100%	依預定期程完成。	
	完成總預算案	100%	100%	100%	依預定期程完成。	
	公告法定之總預算	100%	100%	100%	依預定期程完成。	
審慎籌編 112 年度烏來區公所總預算第一次追加減預算(10%)	彙編第一次追加減概算	100%	100%	100%	依預定期程完成。	
	召開預算審查會議	100%	100%	100%	依預定期程完成。	
	完成第一次追加減預算案	100%	100%	100%	依預定期程完成。	
	公告法定之第一次追加減預算	100%	100%	100%	依預定期程完成。	
審慎籌編 112 年度烏來區公所總預算第二次追加減預算(10%)	彙編第二次追加減概算	100%	100%	100%	依預定期程完成。	
	召開預算審查會議	100%	100%	100%	依預定期程完成。	
	完成第二次追加減預算案	100%	100%	100%	依預定期程完成。	
公告法定之第二次追加減預算	100%	100%	100%	依預定期程完成。		
	彙編 111 年度烏來區總決算(5%)	編製 110 年度總決算	100%	100%	100%	依預定期程完成。
	編製 112 年度總預算半年結算報告(5%)	編製 111 年度總預算半年結算報告	100%	100%	100%	依預定期程完成。
編製 112 年度歲入、歲出預算分配表(5%)	辦理分配預算	100%	100%	100%	依預定期程完成。	
加強機關內部審核(10%)	審核收支原始憑證，使各項收支均依規定支用	100%	100%	100%	依預定期程完成。	

訂定經費支付程序簡化措施(5%)	為加速公款支付時效，增進行政效率，以貫徹簡政便民	100%	90%	90%	依預定期程完成。
編製會計月報表(5%)	每月編製會計月報表	100%	100%	100%	依預定期程完成。
處理審計機關審核通知之彙總聲復(5%)	彙總聲復審計機關年度財務收支審核通知案件辦理情形	100%	100%	100%	依預定期程完成。
辦理統計調查工作(5%)	配合上級辦理各項統計訪查	100%	90%	90%	依預定期程完成。

二、經費面向(10%)

關鍵策略目標	績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成率	達成情形
合理分配資源及控管預算執行及達成率(10%)	控管預算執行及達成率	90%	90%	100%	依預定目標完成。

三、施政績效具體事蹟

- (一)如期編造總預算及綜計表：依地方制度法及預算法規定期限，彙編區總預算及綜計表，送代表會審議並公告，並報市府與審計室核備。
- (二)健全財務秩序，增進財務效能：為健全財務秩序，增進財務，定期辦理內部審核及經費核銷，並不定期進行現金及財務查核。
- (三)如期編造總決算及綜計表：依地方制度法及決算法規定期限，彙編總決算及綜計表，送代表會審議並公告，並報市府及審計室核備。
- (四)適時提供有效之會計報告分析資訊：按時完成會計報告，以支援決策作為施政計畫擬定之參據。
- (五)強化調查知能，提升統計調查品質：辦理公務統計資料彙整及參加調查統計講習訓練。

四、達成率

業務面向分數(85%)	經費面向分數(10%)	施政績效具體事蹟(5%)	合計總分	績效燈號
84%	10%	4%	98%	●

五、未達目標檢討：加強統計調查工作。

六、績效總評：達成全年設定目標。

- (一)預算籌備時，配合年度施政計畫，秉持零基預算精神辦理，將有限資源作妥適安排與運用；預算執行時，透過內部稽核機制防止弊端、減少不必要浪費，落實會計管理功能，增進政府財務效能；依法令規定時限適時公布會計決算報告；另協助中央及市政府辦理各項社會經濟及民間消費等統計調查，建立適切統計指標，以發揮輔助行政管理功能，並如期完成歲計、會計及統計等各項關鍵策略目標。
- (二)主計室 112 年度關鍵策略目標共十一大項，績效指標分為 21 項，各項績效指標皆符合原訂目標值，績效總分為 98 分。

新北市烏來區公所 清潔隊 112 年度施政績效報告

壹、前言

為促進本區環保業務之發展，提供區民完善之垃圾清運處理、資源回收、環境衛生等服務，達成零廢棄物之目標以及配合節能減碳、登革熱防治等政策，落實永續經營地球，留下乾淨土地給後代子孫。

年度施政目標如下：

- 一、處理本區清運垃圾、資收、堆肥及廚餘。
- 二、區內道路廢棄汽、機車輛移置。
- 三、孳生源清除計畫進行登革熱防治小黑蚊滋擾等專案辦理。
- 四、全區割草及側溝清理。
- 五、推行公共衛生，消除髒亂，配合政令宣導，推行家戶衛生。
- 六、配合新北市政府環境保護局每週三、日停收垃圾。
- 七、配合新北市政府環境保護局辦理各項環保政令之推動。

貳、目前重要區務執行情形

- 一、加強髒亂點、棄置包清理。
- 二、落實「里推動資源回收工作」。
- 三、區轄內消毒噴藥服務，年度 5，7，9 月執行各里消毒。
- 四、持續執行全區割草及側溝疏通。
- 五、每週三定期廢家電廢傢俱清理。
- 六、垃圾分類隨車破袋檢查，嚴格執行垃圾分類。
- 七、達到合理運用精簡人力之目標；檢討本區垃圾車路線合理性。

參、年度績效指標

一、業務面向〔65%〕

關鍵策略目標	績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成率	達成情形
加強資源回收工作，廢電池，農藥瓶與廢食用油回收列入重點工作。(40%)	辦理資源回收相關宣導活動	3 場次	3 場次	100%	配合公所各項活動辦理資源回收業務宣導
落實「里推動資源回收工作」(15%)	辦理資源收相關宣導	5 場次	5 場次	100%	5 里各 1 場次

二、人力面向(10%)

關鍵策略目標	績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成率	達成情形
達到合理運用或精簡人力之目標(10%)	檢討本區垃圾車收集路線效率合理性	100%	100	100%	垃圾收集路線效率合理性

三、經費面向(20%)

關鍵策略目標	績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成率	達成情形
合理分配資源，提升預算執行績效(20%)	經常門預算執行率(13%)	80%	98%	100%	全年度預算數 41,709,040 元 實支數 40,683,344 元 保留數 0 元 達成率 98% 績效達成率 100%
	資本門預算執行率(7%)	80%	87%	87%	全年度預算數 3,201,000 元 實支數 2,787,253 元 保留數 0 元 達成率 87% 績效達成率 87%

四、施政績效具體事蹟(5%)：

- (一)改善環境衛生，執行垃圾清運責任區督導。
- (二)廢棄物、髒亂點之稽查、勸導及違規事項之告發工作。
- (三)加強清潔隊員工作服務品質提昇及強化垃圾清除清運功能。
- (四)辦理防治公害執行登革熱防除工作，執行本區 5 里病媒蚊噴藥工作，輔導家戶滅鼠工作。
- (五)執行違規小廣告拆除取締工作。
- (六)執行垃圾不落地及垃圾分類政策，加強資源回收工作，以達垃圾減量目標。

五、達成率：

業務面向分數(65%)	人力面向分數(10%)	經費面向分數(20%)	施政績效具體事蹟(5%)	合計總分	績效燈號
65	10	13	4%	92	●

六、未達目標檢討：無

七、績效總評：

清潔隊 112 年關鍵策略目標共四大項，績效指標分為 5 項，依據達成率評估後，各項績效指標皆符合原訂目標值，績效總分為 92 分。

本年度績效總評：

一、業務構面績效及綜合分析（「●」表示合乎績效；「◎」表示仍須加強改進；「※」表示目標績效不合格）。

策略績效目標	項次	衡量指標	初核
強化檔案管工作。	1	每週辦理檔案未歸稽催作業，並未發現檔案逾期未歸情形。	●
落實資訊安全維護及管理工作的，推廣資通安全教育訓練	2	依稽核檢查表稽核及辦理教育資訊安全教育訓練 2 場次。	●
設備汰舊換新，並充實及維護各項軟硬體設施，提供舒適及便捷的洽公、辦公環境。	3	依預算辦理設備汰舊換新	●
財產及物品建置管理作業。	4	依規定辦理財產及物品盤點	●
辦公廳舍維護及管理，貫徹節能減碳政策。	5	1. 定期辦理建物安檢及消防安檢 2. 按月繳納各項費用	●
落實管制考核、定期召開檢討會議，提升執行績效及施政效能。	6	1. 主管會報列管及完成件數 2. 民眾陳情案件數、回覆率及滿意度 3. 一般公文處理情形	●
落實地方自治，強化村里組織。	7	區公所與代表會聯繫、協商工作	●
	8	里鄰長工作會報及聯誼活動	●
加強各項災害應變能力。	9	提升各防救災編組應變效能	●
工程達成率。	10	重要工程竣工達成率	◎
加強道路養工作。	11	路面維護案件之通報案件	●
有效達成工程監親及品質管理。	12	工程查核件數	●
有效運用及控管預算執行率。	13	控管預算執行及達成率	◎
落實社會救助與扶助。	14	申辦或複查案件完成率	●
提供多元福利服務。	15	申辦案件結案。	●
	16	宣導/講座/研習/活動	◎
推展社區發展工作。	17	補助各社區經費預算執行率	●
發揮社會教育功能。	18	各項宣導及活動場次	●
創新便民措施、提升服務品質。	19	原住民保留地申請案件辦理情形	●
	20	原保地權利回復申請案件辦理情形。	●
配合中央政府調整耕作制度活化農地計畫政策推動，協助農民辦理各項農業用地作農業證明，農業機械化集資材補助申請。	21	受理休耕及轉作申請及原住民保留	●
	22	農用證明申辦及核發比率	●
加強農作物產銷輔導。	23	農產品行銷展售次數	●

推廣森林保育及造林面積計畫。	24	全民造林計畫件數	●
	25	獎勵造林計畫件數	●
辦理組織編制、任免遷調、考核獎懲、訓練進修、福利康樂、差勤管理。	26	任免遷調、動態銓審案件錯誤植	●
	27	年度考核獎懲案件錯誤植	●
	28	訓練進修派員人次	●
	29	辦理員工講座場次	●
照顧退休員工生活讓其無後顧之憂，照顧員工遺族撫卹(慰)給付安定生活。	30	正確即時發放比率	●
提升人員知能與工作方法。	31	同仁數位學習年平均時數	●
審慎籌編 112 年度烏來區公所總預算，妥適分配有限資源，協助推動區政建設。	32	年度總概算彙編期程	●
	33	召開年度預算審查會議期程	●
	34	完成年度總預算期程	●
	35	公告法定總預算期程	●
審慎籌編 112 年度烏來區公所總預算及第一次追加減預算。	36	追加減預算之概算彙編期程	●
	37	召開預算審查會議	●
	38	完成第一次追加減預算期程	●
	39	公告法定之第一次追加減預算期程	●
	40	彙編第二次追加減概算期程	●
審慎籌編 112 年度烏來區公所總預算第二次追加減預算。	41	召開預算審查會議期程	●
	42	完成第二次追加減預算期程	●
	43	公告法定之第二次追加減預算期程	●
彙總 111 年度烏來區總決算。	44	總決算審議及公告	●
編製 112 年度總預算半年結算報告。	45	總決算半年結算報告審議及公告	●
編製 112 年度入、歲出預算分配表。	46	法定預算發布	●
加強機關內部審核。	47	確實審核收支原始憑證	●
訂定經費支付程序簡化措施。	48	訂定經費支付程序簡化措施	●
編製會計月報表	49	每月編製會計月報表	●
處理審計機關審核通知之彙總聲復。	50	財務收支審核通知依限填報	●
辦理統計調查工作。	51	配合上級各項統計訪查期程並依限完成	●

加強資源回收工作，廢電池，農藥瓶與廢食用油回收之列入重點工作。	52	辦理資源回收宣導活動	●
落實「里推動資源回收工作」。	53	辦理各里資源回收宣導活動	●

二、人力面向

策略績效目標	項次	衡量指標	初核
達到合理運用或精簡人力之目標	1	檢討超過5年之約聘僱計畫員額情形	●
提升人員工作知能與工作方法	2	本所同仁數位學習年平均時數	●
	3	原保地權利回復、造林申辦案	※

三、經費面

策略績效目標	項次	衡量指標	初核
合理分配資源，提升預算執行績效	1	經常門及資本門預算執行率	●

四、績效燈號統計

燈號 構面	合格		加強		不合格		總計 (項數)
	項數	比例%	項數	比例%	項數	比例%	
業務面	50	94%	3	6%	0	0%	53
人力面	2	67%	0	0%	1	33%	3
經費面	1	100%	0	0%	0	0%	1