中華民國111年9月

# 新北市烏來區公所
# 110年度施政績效報告

烏來區公所　編印

# 目　　錄

一、秘書室施政績效報告

二、民政課施政績效報告

三、建設課施政績效報告

四、社會人文課施政績效報告

五、產業觀光課施政績效報告

六、人事室施政績效報告

七、主計室施政績效報告

八、清潔隊施政績效報告

# 新北市烏來區公所 秘書室 110年度施政績效報告

## 壹、前言

為強化本所庶務及研考文書管理功能、落實管考制度、網路資訊健全，辦公室優質環境、完善檔案業務及加強為民服務，積極達成各課室重要政策與行政運作之統合協調功能，發揮本所團隊精神。

年度施政目標如下：

一、強化文書處理時效與品質及提升檔案管理效能。

二、加強為民服務工作。

三、落實管制考核，加強文書及檔案管理工作，提昇區政服務效率與品質。

四、加強公務車輛之管理維護，確保出勤行車安全。

五、設備汰舊換新，貫徹節能減碳政策，提高工作效率。

## 貳、關鍵策略目標達成情形

### 一、業務面：

| 關鍵策略目標 | 重要施政計畫項目 | 原訂目標值 | 達成目標值 | 達成度 | 施政績效衡量暨達成情形分析 |
|---|---|---|---|---|---|
| 強化檔案管理工作 | 加強檔案作業系統管理 | 100% | 100% | 100% | 每週辦理檔案未歸稽催作業，並未發現檔案逾期未歸情形。 |
| 落實資訊安全維護及管理工作，推廣資通安全 | 本所資訊安全內部稽核檢查及辦理教育訓練 | 2場 | 100% | 100% | (1)辦理資通安全內部稽核作業。<br>(2)辦理2場社交工程演練教育訓練。 |
| 設備汰舊換新，並充實及維護各項軟硬體設施，提供舒適及便捷的洽公、辦公環境 | 依年度預算執行(資本門) | 90% | 90% | 100% | 1.個人電腦汰換。<br>2.購置會議使用之平版電腦。<br>3.購置彩色繪圖印表機。<br>4.購置辦公設備及事務機器。 |
| 財產及物品建置管理作業 | 落實財產及物品建檔 | 100% | 50 | 50% | 僅辦理部分財產盤點。 |
| 辦公廳舍維護及管理，貫徹節能減碳政策 | 一、建物及消防安檢<br>二、繳納安檢費用 | 100% | 100 | 100% | 1.110年7月1日至7月31日辦理建物及消防安檢，並於同年7月29日申報。 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2.於110年8月10日繳納安檢費。 |
| 落實管制考核、定期召開檢討會議，提升執行績效及施政效能 | 一、主管會報列管案件完成率<br>二、民意信箱回覆率及滿意度<br>三、人民陳情回覆率及追蹤辦理情形次數<br>四、一般公文及列管公文依限完成率 | 90% | 70% | 78% | 1. 主管會報列管案件共計39件，未完成39件<br>2. 陳情案件共計100件，已完成93件、未完成7件。<br>3. 人民陳情案件共計98件，均依限回覆。<br>4. 公文件數19840件、完成率100% |

## 二、人力面

| 關鍵策略目標 | 績效指標 | 原訂目標值 | 本年度達成度 | 達成情形 |
|---|---|---|---|---|
| 達到合理運用或精簡人力之目標(10%) | 檢討超過5年之約聘僱計畫員額情形 | 100% | 100% | 維持聘僱約僱人員1名 |

## 三、經費面

| 關鍵策略目標 | 績效指標 | | 原訂目標值 | 本年度達成率 | 達成情形 |
|---|---|---|---|---|---|
| 合理分配資源，提升預算執行績效(20%) | (一) | 經常門預算執行率(13%) | 80% | 經常門實支數/經常門預算數*100% | 經常門實支數：23,905,105<br>經常門預算數：25,333,000<br>達成率：94.36% |
| | (二) | 資本門預算執行率(7%) | 80% | 資本門實支數/資本門預算數*100% | 資本門實支數：333,000<br>資本門預算數：331,973<br>達成率：99.69% |

## 四、施政績效具體事蹟

(一)辦公廳舍修繕維護。

(二)消防及公共建物安全檢修申報。

(三)水、電、冷氣及電話通訊維護。

(四)公務車輛管理、定期維護及保護，並建立公務車維護，確立公務車狀況。

(五)辦理財務之增購，原有財產之保養及維護，增購財產編制財產目錄。

(六)事務用品採購。

(七)其他主管交辦事項。

## 五、達成率：

| 業務面向分數（65%） | 人力面向分數（10%） | 經費面向分數（20%） | 施政績效具體事蹟（5%） | 合計總分 | 績效燈號 |
|---|---|---|---|---|---|
| 57 | 10 | 20 | 5 | 92 | ● |

## 六、未達目標檢討

| 關鍵策略目標 | 績效指標 | 達成度差異值 | 未達成原因分析暨因應策略 |
|---|---|---|---|
| 財產及物品建置管理作業。 | 落實財產及物品建檔 | -50% | 110年度僅完成部分財產盤點，111年度將依年度計畫確實辦理財產盤點作業。 |
| 落實管制考核、定期召開檢討會議，提升執行績效及施政效能。 | 主管會報列管案件完成率 | -100% | 未於主管會報中討論列管案件之執行情形。 |

## 七、績效總評：

秘書室110年度關鍵策略目標共八大項，績效指標分為9項，其中2項績效指標財產盤點作業及主管會報列管案件未達預定目標外，其餘績效指標皆符合預定進度，總評秘書室業務工作符合計畫預定績效，績效總分為92分。

# 新北市烏來區公所 民政課 110年度施政績效報告

## 壹、前言

為深化民主法治精神，提升地方自治效能；加強宗教輔導，健全寺廟、教堂組織；改善喪葬設施，解決殯葬問題；強化役政業務、落實兵員徵集工作，積極推動自治行政、宗教禮俗、調解業務、國民教育及全民體育活動等相關業務。

年度施政目標如下：

一、貫徹實施地方自治業務提高服務品質，極力爭取里鄰長各項福利措施，保障里鄰長基本權益並強化各里組織，積極辦理里鄰長文康活動，以嘉勉里鄰長平時之辛勞，冀望藉以提升服務效率。

二、促進所會聯繫、加強自治功能,積極處理里民大會暨基層建設座談會。

三、依據「地方制度法」、「公職人員選舉罷免法」辦理各項公職人員選舉、出缺補選及罷免工作。

四、確實依民防法相關規定，結合民防團運作，落實各種防救災教育訓練，加強各里自主防災能力，強化各防災編組橫向聯繫，提昇防救災應變能力，為有效落實「離災重於防災，防災重於救災」政策。

五、加強殯葬管理工作，解決用糾紛，改善殯葬設施、提昇殯葬品質。

六、推行端正禮俗，改善社會風氣。

七、輔導寺廟、教會、宗教團體正常發展。

八、強化調解委員會功能，以減少訟源。

九、辦理「新店溪青潭水質水量保護區」水源保育與回饋計畫業務。

## 貳、關鍵策略目標達成情形：

### 一、業務面

| 關鍵策略目標 | 績效指標 | 原訂目標值 | 達成目標值 | 達成率 | 達成情形 |
|---|---|---|---|---|---|
| 落實地方自治，強化村里組織(40%) | 區公所與代表會聯繫、協商工作 | 5場 | 7場 | 100% | 1.110年度區公所與代表會召開2次(5月及11月)定期會。<br>2.110年度區公所與代表會召開5次臨時會。(第11、12、13、14、15次臨時會)。 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 凝聚里、鄰長對區公所向心力 | 5場 | 12場 | 100% | 1.110年12月2～4日辦理「里、鄰長觀摩活動」。<br>2.110年10月1日辦理溫心天使教育訓練。<br>3.110年3月3日召開110年第1次里長、里幹事聯繫會報。<br>4.110年月9月7日召開110年第2次里長、里幹事聯繫會報。<br>5.110年11月7、10、14、17日辦理「烏來里公益視障按摩巡迴服務暨各項政令及防救災宣導活動」。<br>6.110年11月20、27日辦理「信賢里公益視障按摩巡迴服務暨各項政令及防救災宣導活動」。<br>7.110年11月28日辦理「福山里泰雅感恩節活動」。<br>8.110年12月26日辦理「烏來里聖誕節暨歲末除舊及防救災宣導活動」。 |
| 加強各項災害應變能力(35%) | 提昇各防救災編組應變效能。 | 5場 | 9場 | 100% | 1.110年3月26日辦理「110年度上半年各項災害防救暨志工社福業務教育訓練講習」。<br>2.110年4月12日辦理「110上半年防災會報」。<br>3.110年7月22日烟花颱風災害應變 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 中心開設。<br>4.110年8月30日辦理「兵棋推演」。<br>5.110年9月7日辦理「里長班教育訓練」。<br>6.110年9月11日燦樹颱風災害應變中心開設。<br>7.110年10月1日辦理「溫心天使教育訓練」。<br>8.110年10月1日辦理「鄰里社區班教育訓練」。<br>9.110年11月5日辦理「110年度下半年防災會報」。 |

## 二、經費面

| 關鍵策略目標 | 績效指標 | 原訂目標值 | 本年度達成率 | 達成情形 |
|---|---|---|---|---|
| 提昇區公所財政有效運用及控管預算執行率(20%) | 控管預算執行及達成率 | ≦100 | 86.61% | 實支數：78,764,521<br>預算數：90,942,525<br>達成率：86.61% |

## 四、施政績效具體事蹟

(一)村里自治

1.辦理里鄰長健保及為民服務作業費等業務工作。

2.110年12月2~4辦理里、鄰長觀摩活動。

3.110年11月7、10、14及17日共計4場辦理烏來里公益視障按摩巡迴服務暨各項政令及防救災宣導活動。

4.110年11月28日辦理福山里泰雅感恩節活動。

5.110年12月26日辦理烏來里聖誕節暨歲末除舊及防救災宣導活動。

(二)調解業務：

1.110/1/1-110/12/31受理法律扶助案件共計6件。

2.辦理調解委員講習。

(三)防災民防業務工作：

1.內政部消防署EMIC(災害防救資訊系統)教育訓練。

2.110年3月26日辦理110年度上半年各項災害防救暨志工社福業務教育訓練講習。
3.110年4月12日辦理110年度上半年防災會報。
4.110年7月22日烟花颱颱災害應變中心開設。
5.110年8月30日辦理兵棋推演。
6.110年9月7日辦理里長班教育訓練。
7.110月9月11日燦樹颱災害應變中心開設。
8.110年10月1日及110年11月5日辦理溫心天使教育訓練。
9.110年11月5日辦理下半年度防災會報。

## 五、達成率：

| 業務面向分數(75%) | 經費面向分數(20%) | 施政績效具體事蹟(5%) | 合計總分 | 績效燈號 |
|---|---|---|---|---|
| 75 | 17 | 5 | 97 | ● |

## 六、未達目標檢討

無

## 七、績效總評：

民政課110年度關鍵策略目標共三大項，績效指標分為4項，且績效指標皆符合預定進度，總評民政業務工作符合計畫預定績效，績效總分為97分。

# 新北市烏來區公所 建設課 110年度施政績效報告

## 壹、前言

本區位於新北市最南端，其地理位置是於雪山山脈於新北市境最西南一段主脊的西北方斜面和加里山脈之間。全區面積有321.1306平方公里，為新北市面積最大之區，為改善區民居住生活環境，維護公共安全及增進部落新風貌；為確保道路交通安全，改善並養護鄉道、聯絡道等路面，推動道路平方案，達路平、路暢、路美、路潔、路安目標；建置簡易自來水系統，改善部落用水，提升民眾生活品質；辦理水利之各項工程及設施改善，提升服務品質；辦理各項重大公共設施建設、先期規劃及可行性研究，並落實工程三級品管制度及加強工程施工查核，鼓勵全民督工，以展現本區原鄉文化、生態、觀光產業之特色城市。

年度施政目標如下：

一、辦理山坡地水持保持相關業務、山坡地水持保持維護工程。

二、辦理水圳及水利業務，包含雨水下水道及溝渠清淤，其他排水維護及整理，纜線附掛處理，區域排水改善治理，加強雨水下水道維管設施運作健全排水效能，防汛防止水患，減少積水以保障人民生命財產安全。

三、配合辦理台北水源特定區計畫及通盤檢討等事宜。

四、全區路燈之管理維護。

五、辦理區內道路橋樑之維護及改善。

六、辦理區內簡易自來水維護及改善。

七、其他公共建設，公廁維護，景觀美化維護及設施改善等。

## 貳、關鍵策略目標達成情形：

### 一、業務面向（65%）

| 關鍵策略目標 | 績效指標 | 原訂目標值 | 達成目標值 | 達成率 | 達成情形 |
|---|---|---|---|---|---|
| 工程達成率(15%) | 重要工程竣工達成率 | 80% | 50% | 40% | 所有重要工程均未於年度執行完成。 |
| 加強道路養護工作(15%) | 定期道路巡檢及加強通報系統 | 100% | 100% | 100% | 110年度定期道路巡檢案件共計106筆、通報案件共計5筆，依時間內完成維護。 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 有效達成工程監督及品質管理(15%) | 年度案件執行率 | ≧1 | 4 | 100% | 工程督導案件共計4案<br>(1)烏來區圖書館修繕工程<br>(2)忠治部落道路附屬設施改善美化工程<br>(3)109年度全區公共建設修繕及維護工程<br>(4)110年新北市烏來區高砂義勇紀念園區周邊環境改善工程 |
| 有效運用及控管預算執行率(20%) | 控管預算執行及達成率 | 100% | 41% | 41% | 實支數：32,198,125<br>預算數：79,142,370<br>達成率：40.68% |

## 二、人力面向(10%)

| 關鍵策略目標 | 績效指標 | 原訂目標值 | 本年度達成度 | 達成情形 |
|---|---|---|---|---|
| 達到合理運用或精簡人力之目標(10%) | 檢討超過5年之約聘僱計畫員額情形 | 100% | 100% | ≦90% |

## 三、經費面

| 關鍵策略目標 | 績效指標 | | 原訂目標值 | 本年度達成率 | 達成情形 |
|---|---|---|---|---|---|
| 合理分配資源，提升預算執行績效(20%) | (一) | 經常門預算執行率(13%) | 80% | 52% | 實支數：5,222,755<br>預算數：10,113,000<br>執行率：51.64% |
| | (二) | 資本門預算執行率(7%) | 80% | 39% | 實支數：26,975,370<br>預算數：69,029,370<br>執行率：39.08% |

## 四、施政績效具體事蹟：

(一)110年烏來區道路橋樑及附屬設施養護及改善工程(開口合約)。

(二)109年度全區公共建設修繕及維護工程工。

(三)新北市烏來區孝義區護坡新增加高工程。

(四)新北市烏來孝義里阿玉步道邊坡復建工程。

(五110年度烏來區登山步道、公園綠地廣場、涼亭平台及觀光指標等設施維護工程(開口合約)。

(六)110年度烏來區景觀植栽養護、人工鋤草、施肥、病蟲害防治(開口契約) 。

(七)烏來區保慶宮往香草公園登山步道新設工程。

(八) 忠治里新烏路5段163巷道路鋪面工程。

(九) 110年度烏來區山地原住民道路治山防災及農路綠美化維養工程(開口合約)。

(十)110年度烏來區雨水下水道排水設施維持暢通清淤及維護工程(開口合約)。

(十一)110年度烏來區綠美化類搶災工程(開口合約)。

(十二)110年度烏來區道路路面設施養護及改善工程(開口合約)。

(十三)110年度烏來區公共廁所維護及改善工程(開口合約)。

(十四)110年度烏來區天然災害緊急搶修工程(開口合約)。

(十五)110年度烏來區忠治及烏來里道路改善工程。

(十六)烏來區公三公園牆面美化及意象設施工程。

(十七)110年度烏來區信賢里新增造景及意象設施工程。

(十八)烏來區橋梁面板更新工程。

## 五、達成率：

| 業務面向分數(65%) | 人力面向分數(10%) | 經費面向分數(20%) | 施政績效具體事蹟(5%) | 合計總分 | 績效燈號 |
|---|---|---|---|---|---|
| 46 | 10 | 9 | 2 | 67 | ※ |

## 六、未達目標檢討

| 關鍵策略目標 | 績效指標 | 達成度差異值 | 未達成原因分析暨因應策略 |
|---|---|---|---|
| 工程達成率 | 重要工程竣工達成率 | -50% | **未達成原因分析：**<br>本年度因疫情影響導致派工時間較晚，以致於無法順利於年底前完工。<br>**因應策略：**<br>積極辦理工程施工事宜。 |
| 合理分配資源，提升預算執行績效 | 經常門預算執行率 | -28% | **未達成原因分析：**<br>本年度因疫情影響導致開口契約派工時間較晚，以致於無法順利於年底前完工。<br>**因應策略：**<br>積極辦理工程施工事宜。 |
| | 資本門預算執行率 | -41% | **未達成原因分析：**<br>本年度因疫情影響導致開口契約派工時間較晚，以致於無法順利於年底前完工。<br>**因應策略：** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 積極辦理工程施工事宜。 |

## 七、績效總評：

建設課110年度關鍵策略目標共六大項，績效指標分為7項，依據達成度評估後，計有3項績效指標低於原訂目標值，其餘各項績效指標達成原訂目標值，績效總分為67分。

# 新北市烏來區公所 社會人文課 110年度施政績效報告

## 壹、 前言

「社會福利服務」、「社區發展工作」及「社會教育推廣」為本課施政三大主軸。依循社政法令相關規定執行社會救助及社會保險，以保障弱勢人口基本安定生活；連結市政府各項福利服務方案，建構本區老人、婦女、兒少及身心障礙者多元服務；透過福利社區化，使社區發展工作亦成為福利服務輸送系統，並同時促進社區綜合建設。推展社會教育，營運區立圖書館，推廣藝文活動。

年度施政目標如下：

一、落實社會救助精神，扶助低收、中低收入戶，安定基本經濟生活。

二、提供政府緊急救助，結合民間資源，穩定急難家庭生計。

三、維護兒少、婦女及身心障礙者權益，推動福利服務方案。

四、建構多元高齡照護服務，增進在地長期照顧量能。

五、強化全民健康保險及國民年金保險等社會保險服務。

六、發揮社會教育功能，輔導社會團體推行社會運動。

七、推展社區發展業務，連結多元資源，促進社區綜合建設。

八、提升活動心中使用率，災時發揮避難收容場所功能。

九、營運社區巴士，改善偏遠部落交通接駁。

十、營運區立圖書館，推動各項藝文與研習課程。

## 貳、關鍵策略目標與重點

一、落實社會救助與扶助：

(一)配合市政府政策，執行社會福利身分資格審查一級一審機制。低收入戶醫療與看護補助，產婦生育與營養補助；特殊境遇家庭扶助，弱勢家庭兒少緊急生活扶助，高風險家庭關懷與協助。

(二)遭逢急難變故之家庭提供關懷扶助與資源媒合或轉介。

二、提供多元福利服務：

(一)婦女權益推廣，防治家庭暴力及性別平等宣導。

(二)審核孕婦車資補貼、父母未就業家庭育兒津貼，減輕家庭育兒負擔。

(三)市政府委託設置烏來泰雅公共親子中心，提供親子活動與促進兒童身心發展空間，定期辦理親子活動。

(四)結合社工及兒少保護團體，保障兒少生活安全；辦理兒少相關學習課程。

(五)輔導與協助身心障礙者辦理換證、鑑定與需求評估；行動不便停車證核發，受理各項身障福利申請作業。

(六)推廣老人共餐運動，輔導銀髮族俱樂部及社區照顧關懷據點運作，推行銀髮族動健康及樂活學習課程；受理老人各項福利補助申請。

三、推展社區發展工作：

(一)輔導各社區發展協會會務運作，發揮組織功能，並辦理社區幹部研習、觀摩與交流。

(二)補助社區發展協會辦理精神倫理建設活動及設備購置經費；協助連結其他公私部門資源建設社區。

四、促進社會教育功能：

(一)遴選社會楷模，彰顯社會教育風氣。

(二)志願服務推廣，志願服務人力整合。

## 參、年度績效指標

一、業務面向(65%)

| 關鍵策略目標 | 績效指標 | 原訂目標值 | 達成目標值 | 達成率 | 達成情形 |
|---|---|---|---|---|---|
| 落實社會救助與扶助(20%) | 申辦或複查案件結案 | 100% | 100% | 100% | 中低收、中老、身障、兒少等四大津貼，應辦件數410件，完成件數410件。 |
| 提供多元福利服務(25%) | 申辦案件結案 | 100% | 100% | 100% | 完成育兒津貼案件205件，協助身障手冊新換發計139件，另核發身障停車證31件。 |
| | 宣導/講座/研習/活動 | 10場 | 5場 | 50% | 囿於肺炎疫情影響，活動場次減少。 |
| 推展社區發展工作(10%) | 預算補助情形 | 100% | 72% | 72% | 囿於肺炎疫情影響，相關社區發展工作暫緩執行。 |
| 發揮社會教育功能 | 宣導/活動 | 3場 | 3場 | 100% | 配合社區活動完成社福宣導3場次 |

二、人力面向(10%)

| 關鍵策略目標 | 績效指標 | 原訂目標值 | 達成目標值 | 達成率 | 達成情形 |
|---|---|---|---|---|---|
| 提升人員工作知能與工作方法(10%) | 同仁研習時數 | ≧6小時 | 20小時 | 100% | 均已完成線上研習 |

三、經費面向(20%)

| 關鍵策略目標 | 績效指標 | 原訂目標值 | 達成目標值 | 達成率 | 達成情形 |
|---|---|---|---|---|---|
| 提昇區公所財政有效運用及控管預算執行率(20%) | 控管預算執行及達成率 | ≦100% | 86% | 100% | 實支數：8,318,458<br>預算數：9,677,525<br>執行率：85.96% |

肆、施政績效具體事蹟(5%)：

(一)協助轄內火災意外受災戶(趙0明)辦理相關社福、安置、醫療及災後復建等社會福利工作。

(二)協助轄內身障老人(白00、黃00)安置服務。

(三)協助原住民家庭服務中心進駐本區服務。

(四)協助烏來區口腔醫療站進駐本區服務。

## 五、達成率：

| 業務面向分數(65%) | 人力面向分數(10%) | 經費面向分數(20%) | 施政績效具體事蹟(5%) | 合計總分 | 績效燈號 |
|---|---|---|---|---|---|
| 55 | 10 | 17 | 5 | 87 | ● |

## 六、未達目標檢討

| 關鍵策略目標 | 績效指標 | 達成度差異值 | 未達成原因分析暨因應策略 |
|---|---|---|---|
| 提供多元福利服務 | 宣導/講座/研習/活動 | -50% | 囿於肺炎疫情影響，活動場次減少。 |
| 推展社區發展工作 | 預算補助情形 | -28% | 囿於肺炎疫情影響，相關社區發展工作暫緩執行。 |

## 七、績效總評：

社會人文課110年度關鍵策略目標共六大項，績效指標分為7項，除2項績效指標提供多元福利服務及推展社區發展工作，因新冠肺炎影響，未能達成預定進度外，其餘各項績效指標皆符合預定進度，總評社會人文課業務符合計畫預定績效，績效總分為87分。

# 新北市烏來區公所 產業觀光課 110年度施政績效報告

## 壹、前言

本區擁有豐富的自然風光，濃厚的泰雅人文色彩，負離子全台居冠的內洞森林遊樂區及台車、纜車等特色觀光設施，農特產品自然無毒，不同季節都有不同的風情，不同的特色，適合推展四季生態及人文之旅。農特產品主要包括桂竹筍、甜柿、椴木香菇等農產品，還有新鮮有機的高冷蔬菜及其他高經濟作物，近年來部分鄉民開始種植馬告樹種都是不容錯過。

山坡地保育條例於108年1月9日修法，原住民保留地免設定他項權利，為有效恢復原住民保留地權利賦予業務，積極輔導原住民辦理無償取得所有權，強化土地權利審查委員會功能，落實管理原住民保留地。

本年度計畫將持續輔導林農，鼓勵全民造林，確實執行保護林帶政策。輔導農民提升農作物管理栽培技術，桂竹筍促銷，促進農業產銷能力，減少勞力成本。

本年度配合原住民之傳統習俗，特別於祭典期間辦理泰雅文化季活動，以部落耆老及頭目祈福儀式，結合各部落傳統競技比賽、傳統舞蹈比賽等活動，建立優良的傳統文化，承接原住民習俗之傳承。

積極輔導原住民族產業發展，並積極建設原住民族地區部落產業觀光發展。

年度施政目標如下：

一、積極推展烏來觀光，包含四季小旅行、生態旅遊及部落觀光。
二、辦理農業行政與推廣。
三、積極辦理全民造林、獎勵造與撫育工作。
四、原住民文化傳承與原住民生活輔導。
五、原住民保留地權利回復。

## 貳、關鍵策略目標與重點

一、協助改善本區原住民文化、觀光、農業及林業等面向，推動原住民族輔導，提高原住民生活品質。
二、積極推動本區四季觀光活動之發展，推行部落觀光及生態觀光，並改善觀光交通接駁的窘境。
三、辦理農業行政及推廣業務。
四、協助原住民族地區產業發展推動農特產品行銷活動。
五、積極辦理全民造林、獎勵造林與撫育工作。
六、創新便民措施，原住民保留地權利賦予業務，配合原住民族委員會訂定之標準作業程序，提升服務品質。

## 參、年度績效指標

(一)業務面向(65%)

| 關鍵策略目標 | 績效指標 | 原訂目標值 | 達成目標值 | 達成率 | 達成情形 |
|---|---|---|---|---|---|
| 創新便民措施、提升服務品質(20%) | 原住民保留地管理申請案件，隨到隨辦 | 80%(130筆) | 66筆 | 51% | 本所已積極宣導民眾申辦權利回復案件，惟因嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情嚴峻，導致民眾申辦案件意願降低，110年度實際受理申請案111筆，再加上疫情管制措施，本區5月至7月並未召開土審會議，故造成業務執行率偏低，今年度本所將積極辦理是項業務，期達成本年度目標。 |
| | 原保地權利回復 | 2場 | 7場 | 100% | 110年1月31日及110年2月7日分別於下盆、福山、烏來、忠治、信賢、南光、烏來天主堂等7個教會辦理業務宣導。 |
| 配合中央政府調整耕作制度活化農地計畫政策推動，協助農民辦理各項農業用地作農業使用證明，農業機械化集資材補助申請(20%) | 休耕、轉作 | 1件 | 5件 | 100% | 本區辦理5件申請案，皆為出耕戶。 |
| | 農用證明辦理比率 | 90% | 7件 | 100% | 本區辦理7件(13筆土地)申請案：<br>核准7件(13筆土地)、駁回0件(0筆土地)。 |
| 加強農作物產銷輔導(20%) | 農產品行銷展售 | 1場 | 100% | 100% | 配合新北市政府原住民行政局烏來織藝廣場開幕、原民會政策座談會採購農特產品伴手禮致贈貴賓。 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 推廣森林保育及造林面積計畫(5%) | 全民造林計畫 | 8.21公頃 | 100% | 100% | 110年度已完成檢測8.21公頃，共發放獎勵金16萬4,200元。 |
| | 獎勵造林計畫 | 4公頃 | 100% | 100% | 本年度共需達成6件5.88公頃，已完成檢測5.88公頃，共發放獎勵金18萬3,600元。 |

二、人力面向(10%)

| 關鍵策略目標 | 績效指標 | 原訂目標值 | 達成目標值 | 達成率 | 達成情形 |
|---|---|---|---|---|---|
| 提升人員工作知能與工作方法(10%) | 原保地權利回復、造林申辦案 | ≧130件 | 111筆 | 85% | 110年度受理原保地案件總計111筆，皆依規定辦理。 |

三、經費面向：(20%)

| 關鍵策略目標 | 績效指標 | 原訂目標值 | 達成目標值 | 達成率 | 達成情形 |
|---|---|---|---|---|---|
| 合理分配資源及控管預算執行及達成率(20%) | 控管預算執行及達成率 | 80% | 37.28% | 47% | 實支數：8,198,113<br>預算數：21,990,200<br>執行率：37.28% |

四、施政績效具體事蹟(5%)：

(一)110年度新北市烏來區原住民保留地桂竹園撫育管理計畫：受理4件5筆土地，核定面積共計2.5323公頃，核發獎勵金共計12萬6,615元。

(二)配合新北市新北市政府動物保護防疫處辦理110年偏遠地區狂犬病巡迴注射及行動醫療站共計18場次。

(三)觀光行銷推廣活動：

1.110年2月5日至3月7日辦理16梯次『2021新北櫻花稼期～漫遊烏來～賞櫻生態導覽暨泰雅編織體驗活動』，共計205人報名參加。

2.110年4月12日辦理螢火蟲導覽解說培訓，共培訓35人。

3.110年4月23日至5月2日辦理12梯次110年『與螢共舞~春遊烏來』活動，共計246人報名參加。

4.110年12月4日至26日辦理6梯次110年烏來冬季系列活動~部落小旅行，共計66

人次報名參加。

5.110年11月6日至12月4日辦理110年度新北市烏來區公所導覽人員培訓，共培訓12位學員，10位取得結訓證書、2位取得研習時數證明。

(四)110年3月至5月辦理烏來泰雅族屈尺群男性傳統服飾製作班，共計培訓25人。

(五)110年4月辦理「110年度第1季中北區泰雅族領袖會議」，就原住民族泰雅族群事務共同研討未來展望作法。

(六)辦理國發會補助110 年度「地方創生公有建築空間整備活化」-新北市烏來區原住民表演藝術展演暨培訓空間整備計畫。

(七)110年11月辦理110年烏來泰雅文化季及溫泉季暨泰雅聖誕節宣傳—特色踩街活計上百人共襄盛舉。

(八)110年12月辦理「110年烏來冬季系列活動-溫泉季暨泰雅聖誕節」活動，吸引近千人參與活動。

(九)辦理原住民族委員會輔助原住民急難救助申請案計4件。

(十)辦理新北市烏來國民中小學及烏來幼兒園110年度族語學習課程計畫補助。

## 五、達成率：

| 業務面向分數（65%） | 人力面向分數（10%） | 經費面向分數（20%） | 施政績效具體事蹟（5%） | 合計總分 | 績效燈號 |
|---|---|---|---|---|---|
| 60 | 8.5 | 9 | 5 | 82..5 | ● |

## 六、未達目標檢討

| 關鍵策略目標 | 績效指標 | 達成度差異值 | 未達成原因分析暨因應策略 |
|---|---|---|---|
| 創新便民措施、提升服務品質 | 原住民保留地管理申請案件，隨到隨辦 | -49% | 本所已積極宣導民眾申辦權利回復案件，惟因嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情嚴峻，導致民眾申辦案件意願降低，110年度實際受理申請案111筆，再加上疫情管制措施，本區5月至7月並未召開土審會議，故造成業務執行率偏低，今年度本所將積極辦理是 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 項業務，期達成本年度目標。 |
| 合理分配資源及控管預算執行及達成率 | 控管預算執行及達成率 | -33% | 囿於肺炎疫情影響，活動場次減少，導致預算執行率落後。 |

## 七、績效總評：

產業觀光課110年度關鍵策略目標共六大項，績效指標分為9項，除2項績效指標原住民保留地管理申辦案件及控管預算執行及達成率，未能達成預定進度外，其餘各項績效指標皆符合預定進度，總評產業觀光課符合計畫預定績效，績效總分為82.5分。

# 新北市烏來區公所 人事室 110年度施政績效報告

## 壹、 前言

建立服務型、企業型政府的態度，提供辦理員工各項待遇福利事項，加強退休人員照護，並落實員工考核制度並鼓勵員工訓練進修充實職能，提升公 所為民服務品質及滿意度，具體實踐首長『以民為貴』的施政理念。

年度施政目標如下：

一、建立服務型、企業型政府的服務態度。

二、落時公務人員平時考核、員工訓練進修及政府機關企業經營理念。

三、加強福利措施，推動人事管理資訊化，辦理員工康樂活動，提昇工作效率。

四、加強辦理退休人員照護。

## 貳、 關鍵策略目標與重點

一、辦理員工訓練進修:加強員工訓練進修，薦送員工參加專題講座、主管人員管理核心能力訓練及員工法治教育訓練等課程。

二、人員管理績效考核: 加強差勤管理維護辦公紀律，辦理公務人員平時考核、落實獎懲制度。

三、保障員工待遇福利:依規定辦理員工各項待遇福利事項，推動員工康樂活動，調劑身心，增加工作效能。

四、依規辦理各項退休人員照護工作。

## 參、年度績效指標

### 一、業務面向(65%)

| 關鍵策略目標 | 績效指標 | 原訂目標值 | 達成目標值 | 達成率 | 達成情形 |
|---|---|---|---|---|---|
| 辦理組織編制、任免遷調、考核獎懲、訓練進修、福利康樂、差勤管理。(40%) | 任免遷調、動態銓審案件錯誤值(20%) | 100% | 100% | 100% | 本所110年依據銓敘相關法規，辦理3人次動態送審案件，均經銓敘部銓敘審定無訛。 |
| | 年度考核獎懲案件錯誤值(10%) | 100% | 100% | 100% | 參照「新北市及所屬機關學校公務人員平時獎懲基準」規定，110年辦理獎懲案件計36案，敘獎人次共計177人。 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 訓練進修派員人次(5%) | 100% | 100% | 100% | 現職人員依據「行政院及所屬各機關公務人員國內訓練進修公務人員國內訓練要點」加強訓練，並配合新北市政府訓練計畫，遴派人員參訓，110年派訓共計39人次。 |
| | 辦理員工講座場次(5%) | 100% | 100% | 100% | 1.110年2月18日辦理員工健康講座「預防重於治療—防癌」。<br>2.110年2月23日至3月23日辦理原住民語言推廣研習。<br>3.110年3月26日辦理性別平等電影欣賞「關鍵少數」。<br>4.110年3月30日辦理防治性騷擾教育訓練。<br>5.110年4月13日辦理為民服務教育訓練。<br>6.110年4月21日辦理政風講習。<br>7.110年4月28日辦理性別主流化教育訓練。<br>8.110年5月4日辦理手機剪影教育訓練。 |
| 照顧退休員工生活讓其無後顧之憂，照顧員工遺族撫卹(慰)給付安定生活。(15%) | 退休員工月退休金、三節慰問金及遺族撫卹金、月撫慰金等發放 | 100% | 100% | 100% | 1.本所110年1-12月核發月退休金共計4,056,002元。<br>2.110年核發三節慰問金共計18,000元。<br>3.110年核發月撫慰金1-12月共計379,548元。 |
| 提升人員知能與工作方法(10%) | 本所同仁數位學習年平均時數 | ≧20小時 | 20小時 | 100% | 課程包含：<br>1.全民國防(2小時)<br>2.資訊安全(3小時)<br>3.性別主流化(2小時)<br>4.CEDAW(3小時)<br>5.重大政策(1小時)<br>6.行政中立(1小時) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 7.環境教育(4小時)<br>8.人權教育(1小時)<br>9.廉政與服務倫理(1小時)<br>10.多元族群文化(1小時)<br>11、公民參與(1小時) |

## 二、人力面向(10%)

| 關鍵策略目標 | 績效指標 | 原訂目標值 | 達成目標值 | 達成率 | 達成情形 |
|---|---|---|---|---|---|
| 達到合理運用或精簡人力之目標(10%) | 檢討超過5年之約聘僱計畫員額情形 | ≦100% | ≦100% | 100% | 維持約僱人員2名 |

## 三、經費面向(20%)

| 關鍵策略目標 | 績效指標 | 原訂目標值 | 達成目標值 | 達成率 | 達成情形 |
|---|---|---|---|---|---|
| 合理分配資源及控管預算執行及達成率(20%) | 控管預算執行及達成率 | 80% | 95.61% | 119% | 實支數：42,575,385<br>預算數：44,531,487<br>執行率：95.61% |

## 四、施政績效具體事蹟(5%)：

(一)合理管制組織體制，有效運用人才。
(二)嚴密辦理考核獎懲，加強員工在職訓練及鼓勵終身學習。
(三)辦理退休業務，加強照護退休人員。
(四)維護員工福利，提倡員工文康活動。

## 五、達成率：

| 業務面向分數(65%) | 人力面向分數(10%) | 經費面向分數(20%) | 施政績效具體事蹟(5%) | 合計總分 | 績效燈號 |
|---|---|---|---|---|---|
| 65 | 10 | 20 | 5 | 100 | ● |

## 六、未達目標檢討

無

## 七、績效總評：

人事室110年關鍵策略目標共四大項，績效指標分為7項，依據達成率評估後，各項績效指標皆符合原訂目標值。

# 新北市烏來區公所 主計室 110年度施政績效報告

## 壹、 前言

本室業務係掌理本所歲計、會計及統計事宜。配合當前政府施政方針，秉持零基預算精神，將有限資源作妥適安排與運用，考量施政整體長遠利益，強化預算執行控管，以發揮財務運用效能；並透過內部審核落實會計管理功能及設計並維持有效內部控制制度，減少浪費、協助興利施政，以健全內部財務控管機制及提升財務管理效能。

年度施政目標如下：

一、辦理歲計業務：審核彙編年度總預算及追加（減）預算。

二、辦理會計業務：

（一）督導追蹤年度預算之執行進度，以使預算落實執行並具成效。

（二）審核原始憑證，加強內部審核工作，貫徹執行公款支付時限。

（三）加強會計管理功能，編製每月會計報告，編造總預算半年結算報告及總決算。

（四）實施本所訂定之新北市烏來區總會計制度及普通公務會計制度。

（五）設計並維持有效內部控制制度。

（六）處理審計機關審核通知之彙總聲復。

（七）訂定本所經費支付程序簡化措施。

三、辦理統計業務：

（一）公務統計方案管理。

（二）區統計總報告及區政統計年報之編製與管理。

（三）編製應用統計分析，以作為政府施政參考依據。

（四）基層統計調查網管理及各項統計調查。

## 貳、關鍵策略目標與重點：

一、審慎籌編總預算：依據預算法、地方制度法、中央及地方政府預算籌編原則、行政院訂頒各直轄市及縣(市)地方總預算編製要點等規，籌編年度總預算及總預算追加(減)預算。

二、編報總決算：依據決算法及行政院訂頒各直轄市及縣(市)政府編製108年度地方總決算應行注意事項等有關規定，編製108年度總決算。

三、依據各機關單位預算執行要點，合理分配預算提升預算執行績效，控管各課室預算執行進度。

四、保持正確及完整之會計資料，按月編製會計月報表及財務收支狀況月報表。

五、依據「政府採購法」之規定，辦理各類採購之監標、監驗等工作，促使各項採購均依法定程序辦理。

六、依據「內部審核處理準則」及「政府支出憑證處理要點」等規定，審核原始憑證，配合施政計畫及進度，有效運用財力資源，加強憑證表報不及之審核。

七、為加速公款支付時效，增進行政效率，以貫徹簡政便民，訂定經費支付程序簡化措施。

八、為合理確保達成提升施政效能、提供可靠資訊、遵循法令規定及保障資產安等目標，設計並維持有效內部控制制度。

九、配合中央及市政府辦理5年1次的109年農林漁牧業普查工作。

## 參、年度績效指標

### (一)業務面向(90%)

| 關鍵策略目標 | 績效指標 | 原訂目標值 | 達成目標值 | 達成率 | 達成情形 |
|---|---|---|---|---|---|
| 審慎籌編111年度烏來區公所總預算，妥適分配有限資源，協助推動區政建設(20%) | 彙編總概算 | 100% | 100% | 100% | 110年9月15完成彙編 |
| | 召開預算審查會議 | 100% | 100% | 100% | 110年9月26日召開審查會議 |
| | 完成總預算案 | 100% | 100% | 100% | 110年10月30日提送代表會審議 |
| | 公告法定之總預算 | 100% | 100% | 100% | 110年11月30日業代表會審議通過，並公告於本所網站 |
| 審慎籌編110年度烏來區公所總預算第一次追加減預算(15%) | 彙編第一次追加減概算 | 100% | 100% | 100% | 110年7月15完成彙編 |
| | 召開預算審查會議 | 100% | 100% | 100% | 110年7月20日召開審查會議 |
| | 完成第一次追加減預算案 | 100% | 100% | 100% | 110年8月6日提送代表會審議 |
| | 公告法定之第一次追加減預算 | 100% | 100% | 100% | 110年8月18日業代表會審議通過，並公告於本所網站 |
| 彙編109年度烏來區總決算(10%) | 編製109年度總決算 | 100% | 100% | 100% | 110年4月30日業代表會審議通過，並公告於本所網站 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 編製110年度總預算半年結算報告(5%) | 編製110年度總預算半年結算報告 | 100% | 100% | 100% | 110年8月20日業代表會審議通過，並公告於本所網站 |
| 編製111年度歲入、歲出預算分配表(5%) | 辦理分配預算 | 100% | 100% | 100% | 110年12月24日編送於審計處 |
| 檢修本所現有內部控制制度(5%) | 新北市烏來區內部控制制度 | 100% | 90% | 90% | 110年8月24日編修第2.0版 |
| 加強機關內部審核(10%) | 審核收支原始憑證，使各項收支均依規定支用 | 100% | 90% | 90% | 依內部審核處理準則及政府支出憑證處理要點辦理 |
| 訂定經費支付程序簡化措施(10%) | 為加速公款支付時效，增進行政效率，以貫徹簡政便民 | 100% | 95% | 95% | 依據公款支付規定，已3日為限，提升辦理支付程序 |
| 編製會計月報表(5%) | 每月編製會計月報表 | 100% | 100% | 100% | 110年1-12月份會計月報均於每月15日前分送主計處及審計處，並公告於本所網站 |
| 處理審計機關審核通知之彙總聲復(5%) | 彙總聲復審計機關年度財務收支審核通知案件辦理情形 | 100% | 100% | 100% | 審計處對烏來區公所有關財務收支審核通知事項，均依限辦理聲復及改善 |
| 辦理統計調查工作(5%) | 配合上級辦理各項統計訪查 | 100% | 100% | 100% | 依時程完成統計訪查 |
| 辦理109年農林漁牧業普查工作(5%) | 辦理109年人口及住宅普查工作 | 100% | 100% | 100% | 依行政院主計總處及新北市政府交辦期程完成各階段作業之普查工作 |

## (二)經費面向(10%)

| 關鍵策略目標 | 績效指標 | 原訂目標值 | 達成目標值 | 達成率 | 達成情形 |
|---|---|---|---|---|---|
| 合理分配資源及控管預算執行及達成率(10%) | 控管預算執行及達成率 | 80% | 94.64% | 100% | 實支數：75,714<br>預算數：80,000<br>執行率：94.64% |

## 五、達成率：

| 業務面向分數(90%) | 經費面向分數(10%) | 合計總分 | 績效燈號 |
|---|---|---|---|
| 90 | 10 | 100 | ● |

## 六、未達目標檢討

無

## 七、績效總評：

主計室110年關鍵策略目標共十三大項，績效指標分為19項，依據達成率評估後，各項績效指標皆符合原訂目標值。

# 新北市烏來區公所 清潔隊 110年度施政績效報告

## 壹、前言

為促進本區環保業務之發展，提供區民完善之垃圾清運處理、資源回收、環境衛生等服務，達成零廢棄物之目標以及配合節能減碳、登革熱防治等政策
，落實永續經營地球，留下乾淨土地給後代子孫。

年度施政目標如下：

一、處理本區清運垃圾、資收、堆肥及廚餘。

二、區內道路廢棄汽、機車輛移置。

三、孳生源清除計畫進行登革熱防治小黑蚊滋擾等專案辦理。

四、全區割草及側溝清理。

五、推行公共衛生，消除髒亂，配合政令宣導，推行家戶衛生。

六、配合新北市政府環境保護局每週三、日停收垃圾。

七、配合新北市政府環境保護局辦理各項環保政令之推動。

## 貳、目前重要區務執行情形

一、加強髒亂點、棄置包清理。

二、落實「里推動資源回收工作」。

三、區轄內消毒噴藥服務，年度5，7，9月執行各里消毒。

四、持續執行全區割草及側溝清通。

五、每週三定期廢家電廢傢俱清理。

六、垃圾分類隨車破袋檢查，嚴格執行垃圾分類

七、達到合理運用精簡人力之目標；檢討本區垃圾車路線合理性

## 參、年度績效指標

### 一、業務面向〔65%〕

| 關鍵策略目標 | 績效指標 | 原訂目標值 | 達成目標值 | 達成率 | 達成情形 |
|---|---|---|---|---|---|
| 加強資源回收工作，廢電池，農藥瓶與廢食用油回收列入重點工作。(40%) | 辦理資源回收相關宣導活動 | 3場次 | 7場次 | 100% | 本區5里各1場次<br>烏來中小學、福山國小各1場次 |
| 落實「里推動資源回收工作」 | 辦理資源收相關宣導 | 5場次 | 5場次 | 100% | 5里各1場次 |

## 二、人力面向(10%)

| 關鍵策略目標 | 績效指標 | 原訂目標值 | 達成目標值 | 達成率 | 達成情形 |
|---|---|---|---|---|---|
| 達到合理運用或精簡人力之目標(10%) | 檢討本區垃圾車收集路線效率合理性 | 100% | 100 | 100% | 垃圾收集路線效率合理性 |

## 三、經費面向(20%)

| 關鍵策略目標 | 績效指標 | 原訂目標值 | 達成目標值 | 達成率 | 達成情形 |
|---|---|---|---|---|---|
| 合理分配資源，提升預算執行績效(20%) | 經常門預算執行率(13%) | 80% | 94.98% | 100% | 實支數：34,331,085<br>預算數：36,144,000<br>執行率：94.98% |
| | 資本門預算執行率(7%) | 100% | 99.30% | 99% | 實支數：1,092,344<br>預算數：1,100,000<br>執行率：99.30% |

## 四、施政績效具體事蹟(5%)：

(一)改善環境衛生，執行垃圾清運責任區督導。

(二)廢棄物、髒亂點之稽查、勸導及違規事項之告發工作。

(三)加強清潔隊員工作服務品質提昇及強化垃圾清除清運功能。

(四)辦理防治公害執行登革熱防除工作，執行本區5里病媒蚊噴藥工作，輔導家戶滅鼠工作。

(五)執行違規小廣告拆除取締工作。

(六)執行垃圾不落地及垃圾分類政策，加強資源回收工作，以達垃圾減量目標。

## 五、達成率：

| 業務面向分數(65%) | 人力面向分數(10%) | 經費面向分數(20%) | 施政績效具體事蹟(5%) | 合計總分 | 績效燈號 |
|---|---|---|---|---|---|
| 65 | 10 | 18 | 5 | 98 | ● |

## 六、未達目標檢討

無

## 七、績效總評：

清潔隊110年關鍵策略目標共四大項，績效指標分為5項，依據達成率評估後，各項績效指標皆符合原訂目標值。

**本年度績效總評：**

一、業務構面績效及綜合分析(「●」表示合乎績效；「◎」表示仍須加強改進；「※」表示目標績效不合格)。

| 策略績效目標 | 項次 | 衡量指標 | 初核 |
|---|---|---|---|
| 強化檔案管工作。 | 1 | 1.每季例行統計各課室稽催未至檔案室歸檔件數<br>2.落實檔案調閱、歸卷管控機制<br>3.加強紙本及線上簽核檔、檔案點收等管理作業。 | ● |
| 落實資訊安全維護及管理工作，推廣資通安全教育訓練。 | 2 | 依稽核檢查表稽核及辦理教育資訊安全教育訓練2場次。 | ● |
| 設備汰舊換新，並充實及維護各項軟硬體設施，提供舒適及便捷的洽公、辦公環境。 | 3 | 依預算辦理設備汰舊換新。 | ● |
| 財產及物品建置管理作業。 | 4 | 每二年辦理財產及物品盤點。 | ◎ |
| 辦公廳舍維護及管理，貫徹節能減碳政策。 | 5 | 1.定期辦理建物安檢及消防安檢。<br>2.按月繳納各項費用。<br>3.定期除草及維護辦公環境清潔。 | ● |
| 落實管制考核、定期召開檢討會議，提升執行績效及施政效能。 | 6 | 1.主管會報列管及完成件數。<br>2.民眾陳情案件數、回覆率及滿意度。<br>3.一般公文處理情形。 | ◎ |
| 落實地方自治，強化村里組織。 | 7 | 代表會及里鄰長工作會報場次。 | ● |
| 加強各項災害應變能力。 | 8 | 防災編組進駐應變中心達成率。 | ● |
| 工程達成率。 | 9 | 重要工程竣工達成率。 | ※ |
| 加強道路養工作。 | 10 | 路面維護案件之通報案件。 | ● |
| 有效達成工程監親及品質管理。 | 11 | 工程查核件數。 | ● |
| 落實社會救助與扶助。 | 12 | 申辦或複查案件完成率。 | ● |
| 提供多元福利服務。 | 13 | 申辦或複查案件完成率。 | ● |
| 推展社區發展工作。 | 14 | 補助各社區經費預算執行率。 | ● |
| 發揮社會教育功能。 | 15 | 各項宣導及活動場次。 | ● |
| 創新便民措施、提升服務品質。 | 16 | 原住民保留地申請案件辦理情形。 | ◎ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 配合中央政府調整耕作制度活化農地計畫政策推動，協助農民辦理各項農業用地作農業使用證明，農業機械化及資材補助申請。 | 17 | 受理休耕及轉作申請及原住民保留地權利回復申請。 | ● |
| 加強農作物產銷輔導。 | 18 | 農產品行銷展售場次。 | ● |
| 推廣森林保育及造林面積計畫。 | 19 | 全民造林撫育及獎勵造林面積。 | ● |
| 辦理組織編制、任免遷調、考核獎懲、訓練進修、福利康樂、差勤管理。 | 20 | 辦理任免遷調、動態銓審錯誤值、訓練進修派員人次及辦理講座次數。 | ● |
| 照顧退休員工生活讓其無後顧之憂，照顧員工遺族撫卹(慰)給付安定生活。 | 21 | 正確即時發放比率。 | ● |
| 審慎籌編111年度烏來區公所總預算，妥適分配有限資源，協助推動區政建設。 | 22 | 年度預算之彙編、審查及公告。 | ● |
| 審慎籌編110年度烏來區公所總預算第一次追加減預算。 | 23 | 追加減預算之彙編、審查及公告。 | ● |
| 彙總109年度烏來區總決算。 | 24 | 總決算審議及公告。 | ● |
| 編製110年度總預算半年結算報告。 | 25 | 總決算半年結算報告審議及公告。 | ● |
| 編製111年度入、歲出預算分配表。 | 26 | 法定預算發布。 | ● |
| 檢修本所現有內部控制制度。 | 27 | 修正本區內部控制制度。 | ● |
| 加強機關內部審核。 | 28 | 確實審核收支原始憑證。 | ● |
| 訂定經費支付程序簡化措施。 | 29 | 訂定經費支付程序簡化措施。 | |
| 編製會計月報表。 | 30 | 每月編製會計月報表。 | ● |
| 處理審計機關審核通知之彙總聲復。 | 31 | 財務收支審核通知依限填報。 | ● |
| 辦理統計調查工作。 | 32 | 配合上級各項統計訪查期程並依限完成。 | ● |
| 辦理109年農林漁牧業普查工作。 | 33 | 配合農林漁牧業普查期程並依限完成。 | ● |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 加強資源回收工作，廢電池，農藥瓶與廢食用油回收之列入重點工作。 | 34 | 辦理資源回收宣導活動。 | ● |
| 落實「里推動資源回收工作」。 | 35 | 辦理績效評比。 | ● |

二、內部管理構面績效及綜合分析

| 策略績效目標 | 項次 | 衡量指標 | 初核 |
|---|---|---|---|
| 達到合理運用或精簡人力之目標。 | 1 | 檢討超過5年之約聘僱計畫員額情形 | ● |
| 提升人員知能與工作方法。 | 2 | 本所同仁數位學習年平均時數。 | ● |

三、經費面

| 策略績效目標 | 項次 | 衡量指標 | 初核 |
|---|---|---|---|
| 合理分配資源，提升預算執行績效。 | 1 | 經常門及資本門預算執行率。 | ● |

四、績效燈號統計

| 燈號<br>構面 | 合格 | | 加強 | | 不合格 | | 總計<br>（項數） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 項數 | 比例% | 項數 | 比例% | 項數 | 比例% | |
| 業務面 | 32 | 91% | 3 | 9% | 0 | 0% | 35 |
| 人力面 | 2 | 100% | 0 | 0% | 0 | 0% | 2 |
| 經費面 | 1 | 50%% | 1 | 50% | 0 | 0% | 2 |